

	莫仕供应商行为守则	Number: 2156770003	Doc Part CN	Doc Type QMD
		EC Number: 794617		Rev: H

莫仕供应商行为守则

目录

1. 目的	1
2. 参考文献	1
3. 定义	1
4. 要求	3
5. 责任商业联盟（RBA）行为守则	3
6. 其它 MOLEX 要求	10
7. 附录	13
8. 修订历史	14

1. 目的

Molex Electronic Technologies, LLC 及其子公司（统称为“Molex”）致力于合法和诚信地处理所有事务。我们在责任商业联盟的成员身份在某种程度上证明了这一点。责任商业联盟（RBA）行为守则的目的在于：通过建立标准来确保工作环境的安全，工人得到尊重和尊严，以及企业经营对环境负责并符合道德规范。Molex在这方面的承诺贯穿于我们的全球组织，无论我们在世界的哪个地方开展业务，我们都遵守该承诺。供应商也应做出同样的承诺，这是供应商与Molex合作取得不断成功的关键。

2. 参考文献

- Koch 行为守则 (<https://codeofconduct.kochind.com>)
- 责任商业联盟（RBA）行为守则 (<http://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>)
- Molex 产品和包装化学物质规范：对供应商的要求（2014040014）
- 负责任矿产采购政策（2156770001）
- Molex 供应商行为守则认证表（2156770004）
- 劳务供应商选择规程

3. 定义

3.1 抵债劳工

指被迫为雇主工作一段时间而没有报酬的工人，通常作为偿还债务的一种方式。

- 3.2 童工**
指未满完成义务教育的年龄、低于该国最低就业年龄或未满 15 岁（以最高者为准）的任何人。
- 3.3 违纪扣薪**
罚款、扣减工资或因违纪原因撤回账户。任何与未工作时间相符的工资扣除（例如，上班迟到、暂停工作）均不被视为违纪扣薪或非法扣薪。基于各种因素（包括绩效）的酌情奖金调整不被视为违纪扣薪或非法扣薪。
- 3.4 强迫和强制劳动**
如果一个人所做的所有工作或不是出于自愿的，而是在惩罚或报复的威胁下被迫做的，或者被要求作为偿还债务的手段做的，那么这种工作或属于强迫和强制劳动。
- 3.5 契约劳工**
根据合同为另一个人工作（在特定时间）的工人，其工作通常没有任何报酬，用于换取住宿、食物、其它必需品和/或能免费前往一个新的国家。
- 3.6 管理者代表**
公司任命的高级管理人员，以确保标准中的要求得到满足。
- 3.7 禁止报复政策**
任何善意举报涉嫌违反Molex法律或道德责任的人，或就这些责任提出问题的人，都不应被置于尴尬境地或被报复。“善意”并不意味着报告的问题必须正确无误，但它确实要求您在报告问题或提出问题时相信您提供了完整和真实的信息。
- 3.8 人员**
公司直接雇用或签约的所有个人，包括董事、高管、经理、监事和工人。
- 3.9 监狱劳动**
囚犯在监狱中从事的工作。监狱劳动被认为是不自由的劳动。
- 3.10 合理的宗教便利**
此类便利可能包括以下内容，并须遵守当地国家/地区的法规和/或获得管理层的批准：
- 排班变更
 - 自愿换班
 - 工作任务变更和横向调动
 - 测试和选择程序
- 3.11 供应商**

	莫仕供应商行为守则	Number: 2156770003	Doc Part CN	Doc Type QMD
		EC Number: 794617		Rev: H

向 Molex 提供商品和/或服务的组织。这包括但不限于提供合同工的组织 and 分包商。也可能被称为“第三方”。

3.12 工人

所有在Molex工厂工作的非管理层员工和非员工，包括合同工。

3.13 举报人

任何披露公司员工或官员或公职人员或官方机构涉嫌不当行为的人。

3.14 年轻工人

任何年龄超过相关法定最低就业年龄但未满18岁的人。这也被称为未成年工。

3.15 紧急情况或异常情况

指与超时工作有关的紧急或异常情况。例如，自然灾害或停电、不可预见的设备故障或原材料或组件短缺。合理预测客户需求的变化（生产高峰期、节假日和季节性变化）并不属于与超时工作有关的紧急情况或异常情况。

4. 要求

Molex的所有供应商均应遵守所有适用的法律要求，并在适当情况下遵守Molex客户指定的其它要求。如果本守则中的要求比当地法律更具规定性（更严格），则应遵循这些要求。同样，如果当地法律更具规范性（更严格），则应遵守当地法律。

Molex 希望其供应商将本守则传达给其自身员工和供应商，并要求其员工和供应商遵守这些守则。

供应商应熟悉并遵守 Molex 供应商门户网站上提供的对供应商的附加要求文件，这些要求只要根据供应商提供给 Molex 的产品和/或服务被视为适用，就应被遵守。

5. 责任商业联盟（RBA）行为守则

行为守则 A、B 和 C 部分分别概述了劳工、健康和环境以及安全标准。D 部分增加了与商业道德有关的标准。E 部分概述了管理符合本守则的可接受体系的要素。蓝色字体的 A - E 部分摘自[责任商业联盟（RBA）行为守则 8.0。](#)

A. 劳工

参与者承诺尊重员工人权，确保其享有尊严。此规定适用于直接和间接供应商，以及所有员工，包括临时工、移民劳工、学生工、合同工、直接雇员和任何其他类型的员工。

劳工标准如下：

1. 禁止强迫劳动

Number: 2156770003	Doc Part CN	Doc Type QMD
EC Number: 794617		Rev: H

不允许任何形式的强迫劳动，包括但不限于债役（包括债务质役）或契约劳动、非自愿或剥削性监狱劳动、奴役或贩卖人口。这包括通过威胁、武力、胁迫、诱拐或欺诈等手段运送、窝藏、招募、转移或接收人员，以获取劳动或服务。对于员工在工厂内的行动自由及进出公司提供的员工宿舍或生活区等场所（若适用），不应设立不合理的限制。作为雇佣流程的一部分，必须以员工的母语或员工能够理解的其他语言向所有员工提供书面的雇佣协议，其中包括对雇佣条款和条件的说明。海外移民员工必须在离开原籍国/地区之前收到雇佣协议，并且在此类员工到达接收国/地区后，除了为符合当地法律和提供同等或更好的条件而作出的变更外，不得改换或变更雇佣协议。所有工作均应出于自愿，员工可随时自由离职或终止其雇佣关系，如给予合理通知（应在员工合同中明确规定），则不必支付任何罚款。参与者应保留所有离职员工的相关文件。雇主、代理和子代理不得持有或以其他方式销毁、隐藏或没收身份证件或移民证件，如政府签发的身份证明、护照或工作许可证。尽管有上述规定，如雇主为遵守当地法律而有需要，则可持有该等证件。在这种情况下，任何时候都不得拒绝员工查阅其证件。员工无需为其受雇而向雇主的代理或子代理支付招聘费或其他相关费用。如果发现员工支付过任何上述费用，应将该费用退还给员工。

2. 未成年员工

在生产任何阶段均不得使用童工。“儿童”一词是指任何未满 15 岁，或低于完成义务教育的年龄，或低于该国家/地区的最小就业年龄（以这三者中最大者为准）的任何人。不满 18 岁的员工（未成年员工）不得从事可能危及其健康或安全的工作，包括夜班和加班。参与者应妥善维护学生工记录、对提供学生工的教育合作伙伴进行严格的尽职调查，并根据法律法规保护学生工权利，以确保对其进行妥善管理。参与者应实施适当的机制，以核实员工的年龄。遵守所有法律和法规的、使用合法工作场所学习的计划应予以支持。参与者应向所有学生工提供适当的支持和培训。如当地法律未作规定，学生工、实习工和学徒工的工资应至少达到从事同等或类似工作的初级员工的工资水平。如发现童工，应提供协助/补救措施。

3. 工作时间

工作时间不得超过当地法律规定的最长时间。此外，每周工作时间（包括加班时间）不得超过 60 小时，紧急情况或异常情况除外。所有加班均应出于自愿。员工每七天应至少休息一天。

4. 工资和福利

向员工支付的薪酬应符合所有适用的工资法律，包括有关最低工资、加班时间和法定福利在内的各项法律。所有员工应同工同酬、同资同酬。参与者应按高于正常小时工资的标准向员工支付加班报酬。禁止将扣减工资作为一种纪律处罚措施。在每个记薪周期，应及时向员工提供清晰的工资单，该工资单应包含足够的信息，能够核算付出的劳动所得的报酬是否准确。使用临时工、派遣工和外包工应符合当地法律限制。

	莫仕供应商行为守则	Number: 2156770003	Doc Part CN	Doc Type QMD
		EC Number: 794617		Rev: H

5. 不歧视/不骚扰/人道待遇

参与者应承诺提供没有骚扰及非法歧视的工作场所。不得对员工实施暴力、基于性别的暴力、性骚扰、性虐待、体罚、精神或身体胁迫、霸凌、公开羞辱或言语侮辱等严苛的非人道行为；亦不得威胁要实施任何此类行为。公司不得因人种、肤色、年龄、性别、性取向、性别认同或性别表现、种族或国籍、身心障碍、怀孕、宗教、政治派别、工会成员身份、受保护的退伍军人身份、受保护的遗传信息或婚姻状况等在招聘和雇佣过程（如工资、晋升、奖励和培训机会等）中歧视或骚扰员工。应清楚制定支持这些要求的纪律政策和规程，并传达给员工。应为员工的宗教活动和身心障碍情况提供合理便利。此外，不应强迫员工或准员工接受可能带有歧视性目的的医学检查（包括怀孕或童贞检查）或体检。这一规定根据国际劳工组织（ILO）的《（就业和职业）歧视公约》（第 111 号）起草。

6. 结社自由与集体谈判

员工与管理层之间进行公开交流和直接接触是解决工作场所和薪酬问题的最有效途径。员工和/或其代表应能与管理层就工作条件和管理实践公开交流沟通并表达看法和疑虑，而无需担心会受到歧视、报复、威胁或骚扰。为与这些原则保持一致，参与者应尊重所有员工自愿组建和加入工会、进行集体谈判与和平集会以及拒绝参加此等活动的权利。如果结社自由和集体谈判的权利受到适用法律和法规的限制，则应允许员工选举和加入其他合法形式的员工代表组织。

B. 健康与安全

参与者应了解，除了有助于减少与工作相关的伤害与疾病外，安全健康的工作环境还可以提高产品和服务质量，有利于促进生产、提高员工留任率并提升员工士气。参与者还应了解持续的员工投入和教育对于发现和解决工作场所中的健康与安全问题的至关重要。

健康与安全标准如下：

1. 职业健康与安全

应使用控制措施等级识别、评估和减少员工可能遇到的潜在健康与安全危险（化学、电气和其他能源、火灾、车辆及坠落危险等）。如果通过上述方式无法有效地控制危险，应为员工提供适当的、保养良好的个人防护用品以及关于上述危险可能导致的风险的教育资料。应采取促进两性平等的措施，如避免让孕妇和哺乳期女性在可能对其自身或其子女有害的工作环境下工作，并为哺乳期女性提供合理的便利条件。

2. 应急准备

应识别和评估潜在的紧急情况与事件，并通过实施应急预案和响应规程（包括应急报告、员工通知和疏散规程、员工培训和演练）将其影响降至最低。

Number: 2156770003	Doc Part CN	Doc Type QMD
EC Number: 794617		Rev: H

紧急演练应至少每年进行一次，或按照当地法律的规定（以较严格的为准）进行。应急预案还应包括适当的火灾探测和灭火设备、畅通无阻的出口、充足的出口设施、应急人员的联系信息和恢复计划。此类预案和规程应侧重于最大限度地减少对生命、环境和财产的损害。

3. 工伤和疾病

应制定程序和体系以预防、管理、跟踪和报告工伤和疾病，包括作出以下规定：鼓励员工报告、对工伤和疾病案例进行分类和记录、提供必要的医疗服务、调查案例并采取纠正措施以消除其事故源头以及帮助员工重返工作岗位。参与者应允许员工在面临紧迫伤害时，自行撤离，并在情况得到缓解之前不予返回，而不必担心遭到报复。

4. 工业卫生

应根据控制措施等级，识别、评估并控制化学、生物及物理等因素给员工带来的危险。当无法充分控制危险时，应为员工免费配备并让其使用适当的、保养良好的个人防护用品。参与者应为员工提供安全健康的工作环境，并通过持续对员工的健康状况和工作环境进行系统监测来维护这一环境。参与者应提供职业健康监测，定期评估员工是否因职业暴露而健康受损。职业健康保护计划应持续开展，并应包含与员工在工作场所面临的危险有关的风险教育材料。

5. 强体力型工作

应当识别、评估和控制员工从事强体力型工作给员工带来的影响，包括人工搬运/装卸材料和重复搬举重物、长时间站立以及高度重复或强力的装配工作。

6. 机械安全防护

应评估生产机械和其他机械是否存在安全隐患。对于可能对员工造成伤害的机械，应装配物理防护装置、联锁装置和屏障，并正确地进行维护。

7. 公共卫生、饮食和住宿

应向员工提供干净的洗手间设施、饮用水和卫生的食品配制、存储和用餐设施。参与者或劳工代理机构提供的员工宿舍应保持洁净安全，并提供适当的紧急出口、洗浴热水、充足的照明和良好的通风、用于存放个人和贵重物品的独立安全柜，以及出入方便的合理私人空间。

8. 健康与安全沟通

参与者应以员工的母语或员工能够理解的其他语言向员工提供适当的工作场所健康与安全信息和培训，说明其所面临的所有已识别工作场所危险，包括但不限于机械、电气、化学、火灾和物理危险。在工厂区域或在员工可明显辨别且可出入的场所清楚张贴健康与安全相关信息。健康信息和培训应包

括针对相关人群特定风险的内容，如性别和年龄（如适用）。应在开始工作前对所有员工进行培训，并在开始工作后定期进行培训。应鼓励员工提出任何健康与安全问题，而无需担心遭到报复。

C. 环境

参与者应认识到，在所有业务职能中，环境责任是生产世界一流产品不可或缺的一部分。参与者应识别对环境产生的影响，并尽量减少对社区、环境和自然资源的不利影响，同时保障公众的健康和安全。

环境标准如下：

1. 环境许可证与报告

应取得、维护并更新所有必需的环境许可证（如排放监控）、批准文书和登记证，并遵循其操作和报告要求。

2. 预防污染和节约资源

应从源头或通过增加污染控制设备，改进生产、维护和设施流程等做法或通过其他方式，最大限度地减少或消除污染物的排放、释放以及废弃物的产生。通过改进生产、维护和设施流程、使用替代性材料、重复使用、保护资源、回收利用等做法或其他方式使用自然资源，包括水、化石燃料、矿产和原始森林木材。

3. 有害物质

应当识别、标记和管理对人类或环境构成危害的化学品、废弃物及其他材料，确保其得到安全处理、移动、储存、使用、回收或再利用和处置。应跟踪和记录有害废弃物数据。

4. 固体废弃物

参与者应采用系统方法识别、管理、减少、负责任地处置或回收固体废弃物（无害废弃物）。应跟踪和记录废弃物数据。

5. 废气排放

经营过程中产生的挥发性有机化学物质、喷雾、腐蚀性物质、悬浮粒子、破坏臭氧层的物质及燃烧副产品，在排放之前应按要求进行分类、常规监测、控制和处理。破坏臭氧层的物质应按照《蒙特利尔议定书》和适用法规进行有效管理。参与者应对其大气排放控制系统的运行状况进行常规监测。

6. 限用物质

参与者应遵守有关在产品中以及制造过程中禁用或限用某些特定物质（包括回收和处置标志）的所有适用法律、法规和客户要求。

Number: 2156770003	Doc Part CN	Doc Type QMD
EC Number: 794617		Rev: H

7. 水源管理

参与者应实施水源管理计划，记录、分类和监测水源及其使用和排放情况；寻求节约用水的机会；并控制污染渠道。所有废水在排放或处置前，应按要求进行分类、监测、控制和处理。参与者应对其废水处理和控制系统运行状况进行常规监控，以确保最佳性能及监管合规。

8. 能源消耗与温室气体排放

参与者应制定并报告基于集团公司层面的温室气体的绝对减排目标。应跟踪、记录和公开报告能源消耗以及范围 1、范围 2 和范围 3 的重要类别的温室气体排放。参与者应寻找方法来提高能源效率，并最大程度地减少能源消耗与温室气体排放。

D. 道德

为履行社会责任并确立市场成功地位，参与者及其代理机构应坚持最高的道德标准，包括：

1. 商业诚信

在所有商业交往中均应秉承最高的诚信标准。参与者应采取零容忍政策，禁止任何及所有形式的贿赂、腐败、敲诈勒索和贪污。

2. 无不正当优势

不得承诺、提供、授权、给予或接受贿赂以及为取得非法或不正当优势而提供的其他形式的利益。为获得或保留业务、指示将业务交给任何个人或者以其他方式获得不正当优势而直接或间接通过第三方承诺、提供、授权、给予或接受任何有价之物均在受禁之列。应实施监控、记录保留与执行规程，以确保遵守反腐败法律。

3. 信息披露

所有业务往来均应透明，并准确地记录在参与者的商业账簿和记录中。应根据相关法规和现行行业实践披露有关参与者的劳工、健康与安全、环境实践、业务活动、结构、财务状况和绩效等信息。不得伪造记录或虚假陈述供应链中的状况或做法。

4. 知识产权

应尊重知识产权。技术或经验知识的转让应以保护知识产权的方式进行，并且应保护客户和供应商的信息安全。

5. 公平交易、广告宣传和竞争

应秉持公平交易、广告宣传和竞争的标准。

6. 身份保护和禁止报复

Number: 2156770003	Doc Part CN	Doc Type QMD
EC Number: 794617		Rev: H

除非法律禁止，否则应维护相关规程，确保向供应商和员工举报者 2 提供保护，确保其举报的保密性及匿名性。参与者应制定沟通流程，以便其员工能够提出任何疑虑，而不必担心遭到报复。

7. 负责任的矿产采购

参与者应采取政策，对其生产的产品中的钽、锡、钨、金和钴的来源和监管链开展尽职调查，以合理确保其来源符合《经济合作与发展组织关于来自受冲突影响和高风险区域的矿石的负责任供应链尽职调查指南》或同等和公认的尽职调查框架。

8. 隐私

参与者应承诺保护与其有业务往来的所有人士（包括供应商、客户、消费者和员工）的个人信息，以满足上述相关人士对保护其合理隐私的期望。参与者在收集、存储、处理、传输和分享个人信息时，应遵守隐私和信息安全法律及监管要求。

E. 管理体系

参与者应采用或建立范围与本准则内容相关的管理体系。在设计该管理体系时，应确保：(a) 遵守与参与者的经营和产品相关的适用法律、法规及客户要求；(b) 符合本准则；以及 (c) 识别并降低与本准则相关的经营风险。该体系还应促进持续改进。

该管理体系应包含以下要素：

1. 公司承诺

参与者应制定人权、健康和安全、环境和道德政策声明，确认其对尽职调查和持续改进的承诺，并获得执行管理层的认可。政策声明应予以公布，并以员工能够理解的语言通过员工均可访问的渠道传达给员工。

2. 管理层问责和责任

参与者应明确指明负责确保实施管理体系和相关计划的高级执行管理人员和公司代表。高级管理层应定期审查管理体系的状态。

3. 法律要求与客户要求

参与者应采用或建立用以识别、监控和了解适用法律、法规和客户要求（包括本准则的要求）的流程。

4. 风险评估与风险管理

参与者应采用或建立用以识别与参与者经营相关的法律合规、环境、健康与安全 3 及劳工实践和道德风险（包括严重人权和环境影响的风险）的流程。参与者应确定各风险的相对重要程度，并实施适当的程序和物理控制措施，以控制已识别风险并确保监管合规。

	莫仕供应商行为守则	Number: 2156770003	Doc Part CN	Doc Type QMD
		EC Number: 794617		Rev: H

5. 改进目标

参与者应制定书面绩效目标、指标和实施计划，以提高参与者的社会、环境、健康和安​​全绩效（包括定期评估参与者在实现这些目标方面的绩效）。

6. 培训

参与者应制定管理人员和员工培训计划，以实施参与者的政策、规程和改进目标，并满足适用的法律和监管要求。

7. 沟通

参与者应建立用以向员工、供应商和客户清晰准确地传达有关参与者政策、实践、期望和绩效信息的流程。

8. 员工/利益相关者的参与和获得补救

参与者应建立与员工、其代表以及其他利益相关者（如相关或必要）进行持续双向沟通的流程。该流程应旨在获取有关本准则所涵盖的经营实践和状况的反馈，并促进持续改进。参与者应为员工提供安全的环境，便于其提出申诉和反馈，而不必担心遭到打击报复。

9. 审核与评估

参与者应定期进行自我评估，以确保符合与社会责任和​​环境责任相关的法律和监管要求、本准则内容的要求及客户合同要求。

10. 纠正措施流程

参与者应建立用以及时纠正内部或外部评估、检查、调查及审查中发现的缺陷的流程。

11. 文件和记录

参与者应创建并维护文件和记录，以确保监管合规并遵守公司的要求及符合保护隐私的相关保密条款。

12. 供应商责任

参与者应建立用以向供应商传达本准则要求，并监督其遵守本准则之情况的流程。

6. 其它 MOLEX 要求

6.1 负责任的矿物采购

含有 3TG（锡、钽、钨、金）、钴或其它矿物的材料和/或产品的供应商，应制定政策，确保不会直接或间接地为武装团体提供资金或利益，也不会助长受冲突影响和高风险地区的严重侵犯人权行为。供应商应根据经合组织《受冲突影响和高风险地区矿产负责任供应链指南》（《经合组织尽职调查指

	莫仕供应商行为守则	Number: 2156770003	Doc Part CN	Doc Type QMD
		EC Number: 794617		Rev: H

南》)或同等且公认的尽职调查框架对这些矿物的来源和监管链进行尽职调查。有关更多信息, 请参阅*负责的矿物采购政策 (2156770001)*。

6.2 利益冲突

Molex希望做出的商业决策符合公司的最大利益。应避免在个人利益与Molex利益之间产生或似乎产生冲突的任何情况。

6.3 礼品和娱乐

与Molex开展业务不需要礼品和招待活动。礼品和招待活动可能会导致或似乎会导致利益冲突, 因此, 我们要求不提供礼物或招待活动。除极少数特别批准的例外情况外, Molex员工不得接受供应商提供的礼品和招待活动。故意滥用此要求的供应商可能会从核准供应商名单中剔除。

6.4 政企互动

未经 Molex 授权代表的明确书面许可, 供应商无权代表 Molex 与政府机构或官员互动, 这包括书面或口头提交信息。在任何情况下, 未经 Molex 授权代表的明确书面许可, 供应商均不得向政府官员提供任何有价值的东西。

6.5 公平交易、广告和竞争

Molex信奉自由和公开的竞争, 并严格遵守Molex开展业务的许多国家/地区所有适用的公平竞争和反垄断的法律。供应商应遵守有关公平竞争、广告和反垄断的所有适用法律法规。

6.6 知识产权

创意、创造、创新、作者作品和专有信息 (“知识产权”) 的价值往往超过实物财产等更有形物品的价值。供应商不得将 Molex 的知识产权用于谋求个人利益或 Molex 外部人员的利润或利益。相反, Molex 的知识产权只能用于促使 Molex 留住供应商的目的。

未经 Molex 事先书面同意, 供应商不得使用 Molex 的徽标或营销材料 (无论是在网站、文献还是其他方面), Molex 可自行决定是否同意。

正如供应商有义务正确使用和保护 Molex 的知识产权一样, 供应商也有义务确保同样尊重他人的知识产权。因此, 供应商不得在 Molex 场所内或在为 Molex 提供服务时复制、分发或以其它方式使用他人的知识产权, 除非得到 Molex 书面授权。

6.7 谨慎沟通和社交媒体

供应商应以负责任的态度就 Molex 业务进行沟通或与 Molex 员工进行沟通, 且沟通的目的应符合此类沟通的商业目的。在任何情况下, 沟通均应真实, 并应避免夸张、猜测、不适当的语言和贬损性言论或描述。这适用于各种形式的沟通交流, 无论是书面的还是口头的。与 Molex 的书面业务交流只能采

Number: 2156770003	Doc Part CN	Doc Type QMD
EC Number: 794617		Rev: H

用授权的业务工具进行。供应商应在向任何媒体代表或任何社交媒体环境发表与 Molex 相关的任何声明之前应获得 Molex 授权代表的特别授权。

6.8 可接受的电子工具用法

Molex 可能会根据供应商代表 Molex 开展的活动向供应商提供某些 IT 和通信工具（例如计算机、电子邮件、即时消息、网络访问工具）。无论 Molex 提供哪种 IT 或通信工具，供应商都应以可接受的方式并出于适当的商业目的使用它们。这适用于与 Molex 业务相关或涉及 Molex 员工的所有交流，无论通信是通过 Molex 拥有的设备还是其它设备进行的。电子通信工具的不当使用包括但不限于下述情况：

- 访问、分发或存储可能被视为不道德、不适当、冒犯性、不尊重或辱骂他人的资料。
- 发送、接收、转发或复制违反版权法的信息。
- 从事与向 Molex 提供的服务无关的非法活动或业务。
- 谎称自己是另一个人或 Molex 员工。

6.9 MOLEX财产的安全和正确使用

供应商可能有权使用 Molex 财产或资金，此类供应商应诚信管理这些资产并避免滥用。欺诈、盗窃、挪用或其它转移 Molex 资产的不当手段是非法和不道德的。通常可以通过正常的预防措施来减少损失，包括但不限于以下措施：

- 保护 Molex 设备、用品和材料免遭盗窃或未经授权的使用，以及
- 向 Molex 报告可疑人员或活动。

6.10 贸易安全和 C-TPAT（海关商贸反恐怖联盟）

Molex 已通过 C-TPAT 认证，完全符合 C-TPAT 安全标准。如果供应商为 Molex 运输进入美国的货物，供应商应遵守 C-TPAT。我们鼓励供应商在 C-TPAT 门户网站上关注 Molex，以监控未来的任何状态变化。

(C-TPAT: 海关商贸反恐怖联盟: 网站 <https://www.cbp.gov/border-security/ports-entry/cargo-security/ctpat>)。

6.11 实施、监督和遵守

每家供应商应建立相关规程以确保符合这些条款。在供应商审查中，供应商应通过签署 Molex 以书面或电子方式提供的表格来证明其符合本守则，如果供应商在代表 Molex 开展业务时意识到不合规的做法可能会给 Molex 带来风险，则应在合理的时间范围内通知 Molex。

6.11.1 对报告的调查

供应商应全力配合 Molex 的调查工作。在适当的范围内，应按照 Molex 的法律和道德责任进行保密。

	莫仕供应商行为守则	Number: 2156770003	Doc Part CN	Doc Type QMD
		EC Number: 794617		Rev: H

6. 11. 2 纠正措施

如果 Molex 的调查证实存在违法法律或道德行为，供应商应采取纠正措施。任何违反法律或本守则的供应商将根据 Molex 与供应商之间有效的合同条款采取适当的补救行动。

6. 11. 3 审计和鉴证

在供应商审核计划中，Molex 也可能要求审核供应商设施。如果发现供应商严重不符合本准则且未在 Molex 规定的适当时间内予以纠正，Molex 保留将供应商从 Molex 核准供应商名单中剔除的权利。

6. 11. 4 破例

该守则将用作所有供应商的全球劳工及就业、环境、健康和安全以及合规和道德实践的基础。因此，本守则的任何破例情况都必须得到 Molex 全球采购领导层的批准。

6. 12 问题或疑虑

若任何供应商因感到 Molex 员工或其它供应商施加的压力而违反守则，则 Molex 强烈鼓励该供应商立即向指导热线 ([Molex 指导热线](#)) 提出疑虑或询问有关道德行为的问题，以及任何潜在或实际违反法律、公司政策或标准行为的问题。

该热线是一个安全、保密的举报受理系统，由独立的第三方代表 Molex 运营。该热线全天候接听来电，并允许员工或任何第三方在法律允许的情况下进行匿名举报。我们禁止任何人对善意提出关注或参与合规审查的人员进行报复。

7. 附录

无附录

molex	莫仕供应商行为守则	Number: 2156770003	Doc Part CN	Doc Type QMD
		EC Number: 794617		Rev: H

8. 修订历史

版本号	日期	描述
A	2005年11月11日	初始版本，编号为 CSR-699010-003。
B	2012年6月18日	添加了参考文件、定义、澄清 5.0 部分的内容，包括标题。添加了道德和管理体系部分。
C	2012年7月18日	在第 5.3 部分，即道德规范中进行了额外澄清。更新了第 6.0 部分中对认证表的引用。
D	2015年6月30日	进行了相关修改以符合 EICC 行为守则。版本从 4.0 更改为 5.0，对 Molex 行为守则进行了修订。
E	2018年7月6日	进行了相关修改以符合 RBA（从前是 EICC）行为守则。版本从 5.0 更改为 6.0，包含了其它客户特定要求。
F	2020年4月7日	更新了参考文献（第 3 部分）。
G	2023年1月11日	将文件编号更改为 2156770003。进行了相关修改以符合 RBA 行为守则。版本从 6.0 更改为 7.0。修订了 Molex 行为守则。简化了 Molex 的其它要求并调整了定义以符合 Molex 负责任的人力资源实践政策。
H	2024年6月23日	修改以适应 RBA 行为准则版本从 7.0 到 8.0 的变更。对第 6.6 和 6.8 节的进行了细微说明。