	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
EC Number: 794617			Rev: H	

공급업체용 몰렉스 행동 강령

목차

1. 목적	1
2. 참조 문서	1
3. 정의	2
4. 요구 사항	4
5. RBA 행동 강령	4
6. Molex 추가 요구 사항	14
7. 부록	18
8. 개정 이력	19


1. 목적

몰렉스 일렉트로닉 테크놀로지 주식회사와 그 계열사들(이하 'Molex')은 모든 사항을 합법적이고 정직하게 처리하기 위해 노력합니다. 이를 위해 우리는 책임있는 비즈니스 얼라이언스(RBA) 회원으로 활동하며, RBA 윤리규범을 준수하고 있습니다. 이 규범은 안전한 근로환경, 존엄하게 대우되는 노동자들, 환경을 고려한 윤리적인 비즈니스 운영을 보장하기 위한 표준을 제시합니다.

이러한 약속은 우리의 글로벌 조직 전체에 걸쳐 적용되며, 우리가 어디에서 비즈니스를 진행하든지 동일합니다. 이러한 약속을 공유하는 공급업체들과의 관계는 Molex의 지속적인 성공의 핵심입니다.

2. 참조 문서

- Koch 행동 강령 (<https://codeofconduct.kochind.com>)
- RBA 행동 강령(<http://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>)
- 제품 및 포장에 대한 Molex 화학 물질 사양: 공급업체 요구 사항 (2014040014)
- 책임 있는 광물 소싱 정책(2156770001)
- 공급업체용 Molex 행동 강령 인증 양식(2156770004)
- 노동자 공급업체 선택 절차

	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
		EC Number: 794617	Rev: H	

3. 정의

3.1 담보 노동

종종 부채를 상환하는 방법으로 일정한 기간 동안 급여를 받지 않고 고용주를 위해 강제 노동하는 노동자를 의미합니다.

3.2 어린이 노동

국가에서 정한 최소 고용 연령, 의무 교육을 완료하기 위한 연령, 또는 15 세보다 어린 연령 중에서 가장 높은 연령을 만족하지 못하는 모든 사람을 가리킵니다.

3.3 징계적 임금 공제

징계적 사유로 인한 벌금, 임금 공제 또는 계좌 출금을 의미합니다. 근무 시간을 적게 근무한 것과 동일한 금액만큼 임금이 공제되는 경우(예: 지각, 무급 휴직)에는 징계적 임금 공제나 불법적인 공제로 간주되지 않습니다. 업무 성과를 포함한 다양한 요인에 기초한 임의적인 보너스는 징계적 임금 공제나 불법적인 공제로 간주되지 않습니다.

3.4 강제 노동과 의무 노동

자발적이 아니라 처벌 또는 보복 위협을 받고 제공하거나 채무 상환 수단으로 요구되는 모든 작업 또는 서비스를 가리킵니다.

3.5 계약 노동

다른 사람을 위해 (지정된 기간 동안) 일하기로 계약한 근로자로서 대개는 무급이지만 숙소, 음식, 기타 필수품 및/또는 새로운 국가로의 무료 이주를 받는 대가로 일합니다.

3.6 경영 대표

회사가 지정한 고위 경영진 중 한 명으로, 해당 기준의 요구 사항이 충족되도록 보장하기 위해 임명된 직원을 말합니다.

3.7 보복 금지 정책

몰렉스의 법적 또는 윤리적 책임에 대한 위반이 의심되는 사항을 선의로 보고하거나 이러한 책임과 관련하여 질문하는 사람은 누구든지 조롱이나 보복의 대상이 되어서는 안 됩니다. "선의"는 우려를 보고할 때 반드시 정확해야 한다는

molex	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
		EC Number: 794617		Rev: H

의미는 아니지만, 우려를 보고하거나 의문을 제기할 때 완전하고 진실한 정보를 제공하고 있다고 믿어야 한다는 의미입니다.

3.8 인력

이사, 임원, 관리자, 감독자, 근로자를 포함하여 회사에서 직접 고용하거나 계약한 모든 개인.

3.9 교도 노동

교도소에서 죄수들이 수행하는 노동. 교도 노동은 자유롭지 않은 노동으로 간주됩니다.

3.10 합리적인 종교적 배려

해당 배려는 현지 규정 및/또는 경영 승인에 따라 다음과 같을 수 있습니다:

- 일정 변경,
- 자발적인 대체 및 근무 시간 교환
- 직무 변경 및 수평 이동
- 테스트 및 선정 절차

3.11 공급업체

Molex 에 상품 및/또는 서비스를 제공하는 조직. 여기에는 계약 노동을 제공하는 조직 및 하청업체가 포함되며 이에 국한되지 않습니다. "제 3 자"라고도 합니다.

3.12 근로자

Molex 사업장에서 정규로 근무하는 비경영직원 및 비직원, 계약 근로자를 모두 포함합니다.


3.13 내부고발자

회사의 직원 또는 임원, 공무원 또는 공적 기관 등의 부적절한 행동에 대해 폭로하는 사람.

3.14 청년 근로자

취업 가능 최소 연령 이상이지만 18세 미만인 모든 사람을 말합니다. 이는 청소년 근로자라고도 합니다.

3.15 비상 또는 예외 상황

	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
		EC Number: 794617		Rev: H

근무 시간 초과와 관련하여 긴급하거나 비정상적인 상황을 말합니다. 자연재해 또는 정전, 예상치 못한 장비 고장, 원자재 또는 부품 부족 등이 있습니다. 고객 수요의 합리적으로 예측 가능한 변화(성수기, 공휴일, 계절적 변동)는 초과 근무를 활용할 수 있는 긴급 또는 이상 상황이 아닙니다.

4. 요구 사항

Molex의 모든 공급업체는 모든 관련 법적 요구사항을 준수해야 하며, 필요한 경우 Molex 고객이 지정한 추가 요건을 준수해야 합니다. 본 강령의 요구 사항이 현지 법률보다 더 규범적(더 엄격)인 경우, 해당 요구 사항을 준수해야 합니다. 마찬가지로, 현지 법률이 더 규범적(더 엄격)인 경우 해당 법률을 준수해야 합니다.

Molex는 공급업체가 직원 및 자체 공급업체에 본 강령을 전달하고 해당 직원 및 공급업체가 이를 준수할 것을 요구합니다.

공급업체는 Molex 공급자 포털에서 참조되는 추가 공급자 요구사항 문서를 숙지하고, 해당 요구사항이 적용되는 제품 및/또는 서비스를 제공하는 경우 이를 준수해야 합니다.

5. RBA 행동 강령

섹션 A, B, C에서는 각각 노동, 보건 및 안전, 환경에 대한 표준을 간략하게 설명합니다. 섹션 D는 비즈니스 윤리와 관련된 기준을 추가합니다. 섹션 E는 본 강령의 준수 여부를 관리하기 위한 허용 가능한 시스템의 요소를 간략하게 설명합니다. 파란색 글꼴로 표시된 섹션 A ~ E는 [RBA Code of Conduct 8.0](#)에서 발췌한 것입니다:


A. 노동

참여 기업들은 근로자의 인권을 존중하고 존엄하게 대우하기 위해 노력합니다. 이는 직접 및 간접 공급업체는 물론 임시 근로자, 이주 근로자, 학생 근로자, 계약 근로자, 직접 고용 근로자 등 모든 형태의 근로자에게 적용됩니다.

근로 기준은 다음과 같습니다.

1. 강제 노동 금지


담보(부채 상환을 위한 노동) 또는 계약에 묶인 노동, 비자발적 노동이나 착취적 징역 노동, 노예제 및 인신매매를 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 형태의 강제 노동은 허용되지 않습니다. 여기에는 노동이나 용역을 얻기 위해 위협이나 폭력,

	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
		EC Number: 794617	Rev: H	

강압, 납치 또는 사기의 방법으로 사람을 이동, 은닉, 고용, 이전 또는 수용하는 것이 포함됩니다. 근로자 숙소사 또는 숙소를 비롯하여 기업이 제공하는 시설물 출입을 불합리하게 제한하고 시설물 내 근로자의 이동의 자유를 불합리하게 제한해서도 안 됩니다. 고용 절차의 일부로, 근로조건을 포함한 고용계약서를 모든 근로자에게 근로자의 모국어 또는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 작성하여 서면으로 반드시 제공해야 합니다. 외국인 이주 근로자가 출생 국가를 떠나기 전에 서면 고용계약서를 반드시 받아야 하며, 이 계약서에는 근로 약관 및 조건이 포함되어야 합니다. 또한 채용 국가에서 근로자의 입국 시 근로 계약서의 교체나 변경은 허용되지 않으며, 단 현지의 법률을 준수하기 위해 변경하고 기존 약관과 동등하거나 더 나은 약관을 제공하는 경우는 예외로 인정합니다. 모든 업무는 자발적이어야 하며 근로자는 합리적인 통지를 한 경우에 언제라도 일을 그만두거나 퇴직할 수 있으며, 이는 근로자 계약에 명확하게 명시되어야 합니다. 참여 기업들은 퇴사하는 모든 근로자에 대한 문서를 보관해야 합니다. 고용주와 인력 알선업체 및 하청업체는 정부가 발행한 신분증, 여권 또는 근로허가증과 같은 신분 및 이민 관련 문서를 보관하거나 파기, 은닉 또는 압수할 수 없습니다. 전술한 내용에도 불구하고, 고용주는 현지 법률을 준수하기 위해 필요한 경우에만 문서를 보관할 수 있습니다. 이 경우, 어떠한 경우에도 근로자들이 문서에 대한 접근을 거부당해서는 안 됩니다. 고용주의 인력 알선업체 또는 하청업체의 모집 수수료 또는 고용 관련 기타 수수료를 근로자에게 지불하라고 요구해서는 안 됩니다. 그러한 수수료를 근로자가 지불한 것으로 판명될 경우 수수료는 근로자에게 되돌려주어야 합니다.

2. 연소 근로자

아동 노동은 제조의 모든 단계에서 배제되어야 합니다. “아동”은 15 세 또는 의무 교육 완료 연령 또는 해당 국가의 최소 취업 연령 중 가장 높은 연령에 미달하는 연령의 모든 사람을 가리킵니다. 18 세 미만의 근로자(연소 근로자)는 야간 근무, 초과 근무를 비롯해 건강이나 안전을 위협하는 업무를 수행해서는 안 됩니다. 참여 기업은 해당 법규에 따라 학생 기록의 적절한 관리 및 교육관련 파트너에 대한 엄격한 실사, 학생의 권리 보호를 통해 학생 근로자에 대한 적절한 관리를 보장해야 합니다. 참여 기업은 근로자의 연령을 확인하기 위한 적절한 메커니즘을 구현해야 합니다. 모든 법규에 준수하는 타당한 직장 내 학습 프로그램 이용을 지원합니다. 참여 기업은 모든 학생 근로자에게 적절한 지원과 훈련을 제공해야 합니다. 현지법이 없는 경우, 학생 근로자, 인턴 및 견습생에 대한 급여 수준은 유사한 업무를 수행하는 다른 신입 사원과 최소한 동일한 수준이어야 합니다. 아동 노동이 확인되는 경우, 지원/개선이 이루어집니다.

	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
EC Number: 794617			Rev: H	

3. 근로 시간

근로 시간은 현지법에 규정된 최대 근로 시간을 초과해서는 안 됩니다. 또한, 근로 시간은 초과 근무를 포함하여 주당 60 시간을 초과해서는 안 되지만, 응급 또는 비상 상황의 경우는 예외입니다. 모든 초과 근무는 자발적이어야 합니다. 근로자들에게 7 일마다 최소 하루의 휴일을 허용해야 합니다.

4. 임금과 복리후생


근로자에게 지급되는 보상은 최저임금, 초과근무수당 및 법정수당 관련 법률을 비롯해 모든 급여 관련 법률을 준수해야 합니다. 모든 근로자는 동일한 업무 및 자격에 대해 동일한 급여를 받아야 합니다. 근로자의 초과근무수당은 정규 시급보다 높아야 합니다. 징계 조치로 급여 삭감을 실시하는 것은 허용되지 않습니다. 급여가 지급될 때마다 알아보기 쉬운 급여 내역서를 적시에 제공하여 근로자가 근로에 대한 보상이 정확하게 이루어졌는지 확인할 수 있도록 해야 합니다. 임시직, 파견직 및 외부 용역은 현지 법률이 허용하는 한도 내에서 이루어져야 합니다.

5. 차별 금지/괴롭힘 금지/인도적 대우

참여 기업들은 직장 내 괴롭힘과 불법적인 차별을 없애기 위해 노력해야 합니다. 근로자에 대한 폭력, 성폭력, 성희롱이나 학대, 체벌, 정신적 또는 육체적 강압, 괴롭힘, 공개적 수치심, 폭언을 포함한 일체의 가혹하고 비인간적인 대우가 있어서는 안 되며 그러한 대우에 대한 위협도 일체 없어야 합니다. 기업은 임금, 승진, 보상, 교육 기회 등 채용 및 고용 활동에서 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 지향, 성 정체성 또는 표현, 민족 또는 출신 국가, 장애 유무, 임신 여부, 종교, 정치적 소속, 노조 가입 여부, 은퇴군인 연금 자격, 유전정보 기밀 또는 혼인 여부에 근거해 근로자를 차별하거나 괴롭혀서는 안 됩니다. 이러한 지침의 위반 시 적용될 수 있는 징계 정책과 절차를 명확히 규정하고 근로자들에게 알려야 합니다. 근로자들의 종교 활동과 장애에 대해 합리적인 편의 시설이 제공되어야 합니다. 또한, 근로자나 예비 근로자에게 차별적 수단으로 이용될 수 있는 임신 또는 순결 검사를 비롯한 의료 검진 및 신체검사를 실시해서는 안 됩니다. 이는 ILO 고용 및 직업상 차별에 관한 협약(제 111 호)을 고려하여 작성되었습니다.

6. 결사 및 단체 교섭의 자유

근로자와 경영진 간의 개방적인 의사소통과 직접적인 참여는 직장 및 보상 문제를 해결하는 가장 효과적인 방법입니다. 근로자 및/또는 근로자 대표는 근무조건 및 경영 관행에 대해 차별, 보복, 위협 및 괴롭힘에 대한 두려움 없이 경영진과

	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
		EC Number: 794617		Rev: H

공개적으로 의사소통하고, 생각 및 우려 사항을 공유할 수 있어야 합니다. 이러한 원칙에 따라 참여 기업은 근로자가 자신의 선택에 따라 노동조합을 결성하고 참여할 수 있는 권리와 집단 교섭권은 물론, 평화로운 집회에 참여할 수 있는 권리뿐 아니라 그러한 활동에 참여하지 않을 권리를 존중해야 합니다. 결사 및 단체 교섭의 자유권이 해당 법률 및 규정에 의해 제한되는 경우, 근로자는 합법적인 대체 형태의 근로자 대표를 선출하고 가입할 수 있습니다.

B. 안전보건

참여 기업은 안전하고 건강한 근무 환경이 업무 관련 재해와 질병의 발생을 최소화하는 것뿐만 아니라, 제품과 서비스의 품질, 생산의 일관성, 직원 근속 및 사기를 증진할 수 있는 요소라는 것을 인식합니다. 또한, 참여 기업은 지속적인 근로자 투입과 교육이 작업장 내 안전보건 문제를 파악하고 해결하는 데 필수적이라는 것을 인식합니다.

안전보건 기준은 다음과 같습니다.

1. 산업 안전보건

근로자가 안전보건 위험(화학, 전기 및 기타 에너지원, 화재, 차량 및 추락 위험 등)에 노출될 가능성을 식별하고 평가하여 통제 계층 구조를 사용하여 완화해야 합니다. 이를 통해 위해요소를 적절히 통제할 수 없을 경우, 근로자에게 잘 관리된 적절한 개인 보호구 및 이들 위해요소와 관련된 위험에 관한 교육 자료를 제공해야 합니다. 임신부 및 수유부가 그들 또는 그 자녀에게 위험할 수 있는 근무 조건에 있지 않으며, 수유부에게 합리적인 편의를 제공하는 등 성별에 따른 대응조치를 취하여야 합니다.

2. 비상사태 대응 방안

잠재적 비상 상황과 사태를 파악 및 평가하고 비상 대책과 대응 절차를 이행함으로써 그 피해를 최소화해야 합니다. 이러한 비상 대책과 대응 절차에는 비상 상황 보고, 직원 통지 및 대피 절차, 근로자 교육 및 훈련이 있습니다. 비상 훈련은 최소한 매년 또는 현지 법에서 요구하는 대로, 둘 중 더 엄격한 방식으로 실시해야 합니다. 또한 비상 계획에는 적절한 화재 감지 및 진압 장비, 장애물이 없고 명확한 출구, 적절한 출구 시설, 비상 대응 담당자 연락처 정보 및 복구 계획이 포함되어야 합니다. 이러한 비상 계획 및 절차는 인명 피해와 환경 및 재산 피해를 최소화하는 데 초점을 맞춰야 합니다.

molex	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
		EC Number: 794617	Rev: H	

3. 산업 재해 및 질병

산업 재해와 질병에 대한 예방, 관리, 추적, 보고 절차 및 시스템을 확립해야 합니다. 여기에는 근로자의 보고 장려, 상해 질병 사례 분류 및 기록, 필요 의료처치 제공, 사례 조사 및 원인 제거를 위한 시정 조치 시행, 업무 복귀 활성화 규정이 포함되어야 합니다. 참여 기업은 근로자가 임박한 피해로부터 스스로 벗어나 회복에 대한 두려움 없이 상황이 완화될 때까지 복귀하지 않도록 허용해야 합니다.

4. 산업 위생

통제 체계에 따라 화학적, 생물학적, 물리적 인자에 대한 직원의 노출도를 파악, 평가 및 통제해야 합니다. 위해요소를 적절히 통제할 수 없을 경우, 근로자에게 잘 관리된 적절한 개인 보호구를 무료로 제공하고 근로자는 이를 사용해야 합니다. 참여 기업은 근로자에게 안전하고 건강한 작업 환경을 제공해야 하며, 이는 근로자의 건강 및 작업 환경에 대한 지속적이고 체계적인 모니터링을 통해 유지되어야 합니다. 참여 기업은 직업적 노출로 인해 근로자의 건강이 해를 입는지 정기적으로 평가하기 위한 작업장 건강 모니터링을 제공해야 합니다. 보호적 산업 보건 프로그램은 지속적으로 진행되어야 하며 작업장 위험 노출과 관련된 위험에 관한 교육 자료를 포함해야 합니다.

5. 육체노동

육체노동의 위해요소에 대한 직원의 노출을 파악, 평가 및 통제해야 합니다. 이러한 위해요소에는 수작업 및 무거운 자재를 들거나 반복적으로 물건을 들어 올리는 작업, 장시간 서 있는 작업, 심하게 반복적이거나 체력 소모가 심한 조립 작업이 포함됩니다.

6. 기계설비의 안전 유지

생산 및 기타 기계설비의 안전 위해요소를 평가해야 합니다. 기계 설비로 인해 직원이 상해를 당할 위험이 있을 경우, 물리적 방호장비, 안전장치 및 방호벽을 제공하고 적절히 정비해야 합니다.

7. 위생, 식품 및 주거

직원들에게 청결한 화장실, 식수, 위생적인 식품 조리 및 보관 시설, 식당 시설을 제공해야 합니다. 참여 기업 또는 인력공급업체가 제공하는 직원 기숙사는 청결과 안전을 유지해야 하며 적절한 비상 출구, 목욕 및 샤워를 위한 온수, 적절한 조명, 적절한 조절식 환기, 소지품 및 귀중품을 보관할 수 있는 안전한 개별 보관시설을

molex	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
EC Number: 794617			Rev: H	

제공하고 적절한 출입 통제 장치가 마련된 합리적인 크기의 개인 공간이 있어야 합니다.

8. 안전보건 커뮤니케이션

참여 기업은 기계, 전기, 화학, 화재 및 물리적 위험 등을 포함한 모든 확인된 작업 현장 위험에 대해 근로자에게 적절한 작업장 안전보건 정보와 교육을 모국어 또는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 제공해야 합니다. 안전보건 관련 정보는 시설 내에 잘 보이도록 게시하고 근로자가 접근할 수 있어야 합니다. 보건 정보 및 교육은 해당하는 경우 성별 및 연령과 같은 관련 인구통계에 대한 특정 위험에 대한 내용을 포함해야 합니다. 업무 시작 전 그리고 업무 중 정기적으로 모든 근로자에게 교육을 제공해야 합니다. 근로자들은 일체의 안전보건 우려사항을 보복 없이 제기하도록 장려해야 합니다.

C. 환경

모든 비즈니스 기능에 걸쳐 참여 기업은 환경적 책임이 세계적 수준의 제품 생산에 필수적이라는 점을 인식합니다. 참여 기업은 환경 영향을 파악하고 지역 사회, 환경 및 천연자원에 미치는 부정적인 영향을 최소화하면서 동시에 공공의 안전보건을 지켜야 합니다.

환경 기준은 다음과 같습니다.

1. 환경 허가 및 보고

요구되는 모든 환경 관련 허가(예: 배출량 모니터링), 승인 및 등록을 취득하고 현행 상태로 유지하며, 운영 및 보고 요건을 준수해야 합니다.

2. 오염 방지 및 자원 보존

배출가스, 오염 물질 방출, 폐기물 생성을 원천에서 또는 오염 통제 장비 추가, 생산, 유지 및 시설 공정의 변경 또는 기타의 방법을 통해 최소화하거나 제거해야 합니다. 물, 화석 연료, 광물, 원시림 산물 등의 천연자원은 사용에는 생산, 유지 관리, 시설 프로세스, 재료 대체, 재사용, 보존, 재활용 또는 기타 수단을 활용한 관행을 적용해야 합니다.

molex	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
		EC Number: 794617	Rev: H	

3. 유해 물질

인간이나 환경에 위험을 초래하는 화학 물질, 폐기물 및 기타 물질의 안전한 취급과 이동, 보관, 사용, 재활용 또는 재사용 및 폐기를 보장하기 위해 그러한 물질을 파악하여 라벨을 표기하고 관리해야 합니다. 유해 폐기물 데이터를 추적하고 문서화해야 합니다.

4. 고형 폐기물

참여 기업은 (유해하지 않은) 고형 폐기물을 파악하고 관리하며 발생을 줄이고 책임 있는 처리 또는 재활용을 위해 체계적인 접근법을 실행합니다. 폐기물 데이터를 추적하고 문서화해야 합니다.

5. 대기 배출

휘발성 유기 화합물질, 연무제, 부식제, 미립자, 오존 파괴 물질 및 제조 운영상 생성되는 연소부산물은 배출 이전에 반드시 그 특성을 파악하고 규칙적으로 관리 감독하며, 제어하고, 필요에 따라 처리해야 합니다. 오존층 파괴 물질은 몬트리올 의정서 및 관련 규정에 따라 효과적으로 관리되어야 합니다. 참여 기업은 자사의 대기 배출가스 통제 시스템이 잘 작동되는지 정기적으로 감시해야 합니다.

6. 물질 규제

참여 기업은 재활용 및 폐기 라벨 표기를 비롯해 생산 및 제조에서 특정 물질 이용 금지 및 제한 관련 모든 법규와 고객의 요구 사항을 준수해야 합니다.

7. 물 관리

참여 기업은 수원과 물 사용 및 방출을 기록, 특성 파악, 감시하고, 물 보존 방법을 모색하고, 오염 경로를 통제하는 물 관리 프로그램을 실행해야 합니다. 모든 폐수를 방출 또는 폐기하기 전에 규정에 따라 특성을 파악하고 감시하며 통제 및 처리되어야 합니다. 참여 기업은 폐수 처리 및 억제 시스템의 성능을 규칙적으로 감시해 최적의 성능을 유지하고 규제 준수를 보장해야 합니다.

8. 에너지 소비와 온실가스 배출

참여 기업은 전사 차원의 절대적인 온실가스 감축 목표를 수립하고 보고해야 합니다. 에너지 소비 및 모든 범위 1, 2 및 범위 3 온실가스 배출의 중요한 범주를 추적, 문서화 및 공개적으로 보고해야 합니다. 참여 기업은 에너지 효율성을 개선하고 에너지 소비 및 온실가스 배출을 최소화할 수 있는 방법을 모색해야 합니다.

molex	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
EC Number: 794617			Rev: H	

D. 윤리

사회적 책임을 다하고 시장에서 성공하기 위해서, 참여 기업 및 그 대리인은 다음과 같은 기준을 포함한 최고 수준의 윤리 기준을 따라야 합니다.

1. 사업 청렴성

모든 사업 활동에서 최고 수준의 청렴성 기준을 따라야 합니다. 참여 기업은 모든 형태의 뇌물, 부패, 갈취 및 횡령을 금지하는 무관용 정책을 써야 합니다.

2. 부당 이익 금지

뇌물 또는 부당하거나 부적절한 이익을 얻기 위한 기타 수단을 약속, 제안, 허가, 제공 또는 수락해서는 안 됩니다. 여기에는 사업권을 획득 또는 보유하거나 특정인에게 사업권을 부여하거나 부당 이익을 얻으려는 목적으로 직접 또는 간접적으로 제 3자를 통해 금품을 약속, 제안, 허가, 제공 및 수락하는 것이 포함됩니다. 반부패 법령을 준수하기 위해 감시, 기록 관리 및 집행 절차를 실행해야 합니다.

3. 정보 공개

모든 업무 거래를 투명하게 실행하고 이를 참여 기업의 사업 장부와 기록에 정확히 반영해야 합니다. 참여 기업의 노동, 안전보건, 환경관리 실태, 사업 활동, 구조, 재무 현황 및 성과에 관한 정보를 관련 규정 및 지배적인 업계 기준에 따라 공개해야 합니다. 공급망 내 관련 분야의 실태 및 관행에 대한 기록의 위조나 허위 진술은 용납되지 않습니다.

4. 지적재산

지적 재산권은 존중되어야 합니다. 기술 및 노하우의 이전은 지적 재산권을 존중하는 방식으로 행해져야 하며, 고객 및 공급업체의 정보는 안전하게 보호되어야 합니다.

5. 공정 거래, 광고 및 경쟁

공정 거래, 광고 및 경쟁 기준을 준수해야 합니다.

molex	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
		EC Number: 794617	Rev: H	

6. 신원 보호 및 보복 금지

법으로 금지되지 않는 한, 공급업체 및 직원 내부 고발자 2 의 기밀성, 익명성 및 신원 보호 프로그램을 유지해야 합니다. 참여 기업은 직원들이 보복에 대한 두려움 없이 문제를 제기할 수 있는 절차를 알리고 유지해야 합니다.

7. 책임 있는 광물 조달

참여 기업은 분쟁 및 고위험 지역에서의 책임 있는 광물 공급망에 대한 경제협력개발기구(OECD) 지침 또는 동등하고 인정된 실사 프레임워크에 부합하는 방식으로 조달되도록 합리적으로 보장하기 위해 자사가 제조하는 제품의 탄탈륨, 주석, 텅스텐, 금 및 코발트의 출처 및 관리망에 대한 정책을 채택하고 실사를 실시해야 합니다.

8. 개인정보 보호

참여 기업은 공급업체, 고객사, 소비자 및 직원을 비롯해 업무상 관련된 모든 사람의 개인정보를 합리적인 사생활 보호 수준에서 이를 보호하기 위해 노력해야 합니다. 참여 기업은 개인 정보 수집, 보관, 처리, 전송 및 공유 시 사생활 보호 및 정보 보안 법규 요건을 준수해야 합니다.

E. 관리 시스템

참여 기업은 본 규범의 내용과 관련된 경영 시스템을 채택하거나 구축해야 합니다. 경영 시스템을 (a) 참여 기업의 운영 및 제품과 관련된 관련 법률 및 규정, 고객 요구 사항에 대한 준수, (b) 본 규범 준수, (c) 본 규범과 관련된 운영 위험의 파악 및 완화를 할 수 있도록 설계해야 합니다. 또한 이 경영 시스템을 지속적으로 개선해 나가야 합니다.

경영 시스템에는 다음과 같은 요소가 포함되어야 합니다.

1. 기업의 준수 의지

참여 기업은 경영진의 승인을 받아 실사 및 지속적인 개선에 대한 참여 기업의 약속을 확인하는 인권, 안전보건, 환경 및 윤리 정책 선언문을 작성해야 합니다. 정책 선언문은 공개되어야 하며 접근 가능한 채널을 통해 근로자가 이해할 수 있는 언어로 근로자에게 전달되어야 합니다.

2. 경영진의 의무와 책임

참여 기업은 경영 시스템 및 관련 프로그램의 이행에 책임이 있는 회사의 고위 경영진 및 대표가 누구인지 명시해야 합니다. 고위 경영진은 경영 시스템 운영 현황을 정기적으로 점검해야 합니다.

molex	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
		EC Number: 794617	Rev: H	

3. 법률 및 고객 요구사항

참여 기업은 본 규범의 요건을 포함하여 관련 법률, 규정 및 고객의 요구 사항을 파악, 모니터링, 이해하는 절차를 채택하거나 확립해야 합니다.

4. 위험 평가 및 관리

참여 기업은 해당 기업의 운영과 관련된 심각한 인권 및 환경 영향의 위험을 포함하여 법적 준수, 환경, 안전보건 3, 노동 관행 및 윤리 위험을 식별하는 프로세스를 채택하거나 수립해야 합니다. 참여 기업은 식별된 위험을 통제하고 규정 준수를 보장하기 위해 각 위험의 상대적 중요성과 적절한 절차적 및 물리적 통제 구현을 결정해야 합니다.

5. 개선 목표

참여 기업은 해당 기업의 사회적, 환경적 및 안전보건 성과 개선을 위한 목표, 대상, 실행 계획을 수립해야 하며 그러한 목표 달성에 대한 참여 기업의 성과 진척도를 주기적으로 평가해야 합니다.

6. 교육


참여 기업은 해당 기업의 정책, 절차, 개선 목표를 실행에 옮기고 관련 법률 및 규제 요건을 준수하기 위한 관리자와 직원을 대상으로 하는 교육 프로그램을 수립해야 합니다.

7. 커뮤니케이션

참여 기업은 해당 기업의 정책, 관행, 기대 사항 및 성과에 관한 확실하고 정확한 정보를 직원과 공급업체 및 고객에게 전달하는 절차를 수립해야 합니다.

8. 근로자/이해관계자 참여 및 구제책 접근

참여 기업은 관련되거나 필요한 경우 근로자, 그 대리인 및 기타 이해관계자와의 지속적인 양방향 커뮤니케이션을 위한 프로세스를 수립해야 합니다. 이 프로세스는 본 행동규범에서 다루는 운영 관행 및 조건에 대한 피드백을 얻고 지속적인 개선을 촉진하는 것을 목표로 합니다. 근로자들은 보복의 두려움 없이 고충과 피드백을 제공할 수 있는 안전한 환경을 제공받아야 합니다.

	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
		EC Number: 794617	Rev: H	

9. 감사 및 평가

참여 기업은 법률 및 규제 요건, 본 규범의 내용, 사회 및 환경 책임과 관련하여 계약상 고객 요구사항의 준수를 보장하기 위한 자체 평가를 주기적으로 실시해야 합니다.

10. 시정 조치 절차

참여 기업은 내외부 평가 및 점검, 조사, 검토를 통해 확인된 불일치 사항을 적시에 시정하는 절차를 수립해야 합니다.

11. 문서화 및 기록

참여 기업은 규제 준수와 사생활 보호를 위한 적절한 기밀 유지 및 회사의 요구 사항을 지키기 위한 문서 및 기록을 작성하고 유지합니다.

12. 공급업체 책임

참여 기업은 본 규범의 요구 사항을 공급업체에 전달하고 공급업체가 이를 준수하는지 감시하는 절차를 수립해야 합니다.

6. Molex 추가 요구 사항


6.1 책임 있는 광물 소싱

3TG(주석, 탄탈륨, 텅스텐, 금), 코발트 또는 기타 광물이 포함된 자재 및/또는 제품을 공급하는 공급업체는 직간접적으로 무장 단체에 자금을 지원하거나, 혜택을 주거나, 분쟁 영향 및 고위험 지역의 심각한 인권 침해에 기여하지 않도록 보장하는 정책을 수립해야 합니다. 공급업체는 분쟁 영향 및 고위험 지역에서 광물의 책임 있는 공급망에 대한 OECD 지침(OECD 실사 지침)이나 이와 동등하고 인정된 실사 프레임워크에 따라 이러한 광물의 출처 및 공급망에 대한 실사를 수행해야 합니다. 자세한 내용은 **책임 있는 광물 소싱 정책(2156770001)**을 참조하시기 바랍니다.

6.2 이해 충돌

Molex는 회사의 최선의 이해를 기반으로 비즈니스 결정을 내릴 것을 기대합니다. 개인적인 이익과 Molex 이익 사이에 충돌이 생성되거나 보이는 경우 이를 회피해야 합니다.

6.3 선물 및 향응

	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
		EC Number: 794617	Rev: H	

선물과 향응은 Molex와 비즈니스를 수행하기 위해 필요하지 않으며, 이해 충돌을 초래하거나 초래하는 것처럼 보일 수 있습니다. 따라서 선물이나 향응을 제공하거나 제안하지 말아야 합니다. 특별히 승인된 극소수의 예외를 제외하고, Molex 직원은 공급업체가 제공하는 선물과 향응을 받을 수 없습니다. 이 요청을 의도적으로 남용하는 공급업체는 승인된 공급업체 목록에서 삭제될 수 있습니다.

6.4 정부 개입

공급업체는 Molex 를 대신하여 정부 기관이나 공무원과 상호 작용할 권한이 없으며, 여기에는 Molex 인증 담당자의 명시적 서면 허가 없이 서면 또는 구두로 제출하는 것이 포함됩니다. 공급업체는 어떠한 경우에도 Molex 인증 담당자의 명시적인 서면 허가 없이 정부 공무원에게 가치 있는 것을 제공해서는 안 됩니다.

6.5 공정한 비즈니스, 광고, 경쟁


Molex는 자유롭고 개방적인 경쟁을 중요하게 생각하며 비즈니스를 수행하는 많은 국가에서 적용되는 모든 공정 경쟁 및 독점 금지법을 엄격하게 준수합니다. 공급업체는 공정 경쟁, 광고, 독점 금지에 관한 모든 관련 법률과 규정을 준수해야 합니다.

6.6 지식 재산

아이디어, 창작물, 혁신, 저작물, 독점 정보("지식 재산")의 가치는 종종 물리적 재산과 같은 유형 자산의 가치를 초과합니다. 공급업체는 개인적 이해나 Molex 외부인의 이해 또는 혜택을 위해 Molex 의 지식 재산을 사용할 수 없습니다. 대신, Molex 의 지식 재산은 Molex 가 공급업체를 고용한 목적을 달성하기 위해서만 사용할 수 있습니다.

Molex 의 로고 또는 마케팅 자료는 Molex 의 사전 서면 동의 없이 공급업체가 (웹사이트, 문헌 등) 사용할 수 없으며, 이는 Molex 의 단독 재량에 따라 보류될 수 있습니다.

공급자가 Molex 의 지적 재산을 적절하게 사용하고 보호할 의무가 있는 것과 마찬가지로 공급자는 다른 사람의 지적 재산에 대해 동일한 존중을 보장할 의무가 있습니다. 따라서 공급자는 Molex 가 서면으로 명시적으로 승인하지 않는 한 Molex 구내에서 혹은 Molex 를 위해 서비스를 수행하는 동안 타인의 지적 재산을 복사, 배포 또는 기타 방법으로 사용해서는 안 됩니다.

	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
EC Number: 794617			Rev: H	

6.7 신중한 커뮤니케이션 및 소셜 미디어

공급업체는 Molex 의 비즈니스와 관련하여 커뮤니케이션하거나 Molex 직원과 커뮤니케이션할 때 해당 커뮤니케이션의 비즈니스 목적에 부합하는 책임 있는 방식으로 커뮤니케이션해야 합니다. 커뮤니케이션은 어떠한 경우에도 진실해야 하며 과장, 추측, 부적절한 언어, 경멸적인 발언 또는 특성화를 피해야 합니다. 이는 서면이나 구두를 포함한 모든 종류의 커뮤니케이션에 적용됩니다. Molex 와의 서면 비즈니스 커뮤니케이션은 승인된 비즈니스 도구를 통해서만 수행해야 합니다. 공급업체는 미디어 담당자 또는 소셜 미디어 환경에서 Molex 와 관련된 발언을 하려면 Molex 의 승인 담당자로부터 구체적인 승인을 받아야 합니다.

6.8 허용 가능한 전자 도구 사용

Molex 는 공급업체에 Molex 를 대신한 활동에 사용할 특정 IT 및 커뮤니케이션 도구(예: 컴퓨터, 이메일, 인스턴트 메시징, 네트워크 액세스)를 제공할 수 있습니다. 제공되는 IT 또는 커뮤니케이션 도구에 관계없이 공급업체는 허용 가능한 방식으로 적절한 비즈니스 목적을 위해 도구를 사용해야 합니다. 이는 통신이 Molex 소유 장치를 통하는지 여부에 관계없이 Molex 비즈니스 또는 Molex 직원과 관련된 모든 통신에 적용됩니다. 전자 통신 도구의 부적절한 사용에는 다음이 포함 되지만 이에 국한되지는 않습니다:


- 비윤리적이거나, 부적절하거나, 모욕적이거나 타인에게 무례하거나, 모욕적인 것으로 간주될 수 있는 자료를 액세스, 배포 또는 저장하는 행위.
- 저작권법을 위반하여 정보를 전송, 수신, 전달 또는 복사하는 행위.
- Molex 에 제공되는 서비스와 무관한 불법행위 또는 업무 수행.
- 다른 개인 또는 Molex 직원으로 사칭하는 행위.

6.9 Molex 자산의 보호 및 올바른 사용

공급업체는 Molex 자산이나 자금을 접근할 수 있으며, 그러한 공급업체는 자산을 정직하게 관리하고 오용을 방지해야 합니다. 사기, 절도, 횡령 또는 기타 부적절한 수단을 통해 Molex 의 자산을 유용하는 것은 불법이며 비윤리적입니다. 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 일반적인 예방 조치를 통해 손실을 제한할 수 있는 경우가 많습니다.

- 도난 또는 무단 사용으로부터 Molex 장비, 소모품, 자재 보호.
- Molex 에 의심스러운 사람이나 행동 보고.

6.10 거래 보안 및 C-TPAT

	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
		EC Number: 794617	Rev: H	

Molex 는 C-TPAT 인증을 받았으며 C-TPAT 보안 표준을 완벽하게 준수합니다. 공급업체는 Molex 를 위해 미국으로 제품을 운송하는 경우 C-TPAT 를 준수해야 합니다. 공급업체에 C-TPAT 포털에서 Molex 를 팔로우하여 향후 상태 변경 사항을 모니터링할 것을 권장합니다.

(C-TPAT: 테러 방지 민관 파트너십, 웹사이트: <https://www.cbp.gov/border-security/ports-entry/cargo-security/ctpat>).

6.11 실행, 모니터링, 규정 준수

각 공급업체는 본 강령의 준수를 보장하기 위한 절차를 수립해야 합니다. 공급업체는 검토의 일환으로 Molex가 제공하는 서면 또는 전자 양식에 서명하여 본 강령의 준수를 증명해야 하며, Molex를 대신하여 비즈니스를 수행하는 동안 Molex에 위험을 초래할 수 있는 비준수 관행을 알게 된 경우 합리적인 시간 내에 Molex에 알려야 합니다.

6.11.1 신고 조사

공급업체는 Molex의 조사 노력에 전적으로 협조해야 합니다. 적절한 범위 내에서 Molex의 법적 및 윤리적 책임에 따라 기밀이 유지됩니다.

6.11.2 수정 조치

Molex의 조사 결과 법적 또는 윤리적 위반이 입증되는 경우 수정 조치를 시행합니다. 법률 또는 본 강령을 위반한 공급업체는 Molex와 체결한 유효 계약 조건을 고려하여 적절한 수정 조치를 받게 됩니다.

6.11.3 감사 및 보증

Molex는 공급업체 감사 프로그램의 일환으로 공급업체 시설에 대한 감사를 요청할 수 있습니다. 본 강령에 대한 주요 비준수 사항이 발견되고 공급업체가 Molex가 지정한 적절한 기간 내에 수정하지 않는 경우, Molex는 해당 공급업체를 Molex 승인 공급업체 목록에서 삭제할 수 있는 권리가 있습니다.

6.11.4 예외

본 강령은 모든 공급업체의 글로벌 노동 및 고용, 환경, 보건 및 안전, 규정 준수 및 윤리 관행의 기초로 사용됩니다. 따라서 본 강령에 대한 모든 예외는 Molex 글로벌 조달 책임자의 승인을 받아야 합니다.

molex	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
EC Number: 794617			Rev: H	

6.12 질문 또는 우려

Molex는 공급업체에 Molex 직원나 다른 공급업체로부터 강령을 위반하라는 압력을 받은 경우, 가이드라인([Molex Guideline](#))에 즉시 신고하여 윤리적 행동, 법률, 회사 정책 또는 표준의 잠재적 또는 실제 위반에 대한 우려를 제기하거나 질문할 것을 강력히 권장합니다.

가이드라인은 Molex를 대신하여 독립적인 제3자가 운영하는 안전한 기밀 신고 시스템입니다. 가이드라인은 상시 이용 가능하며, 법이 허용하는 경우 직원이나 제3자가 익명으로 신고할 수 있습니다. 선의로 우려를 제기하거나 규정 준수 검토에 참여한 사람에 대한 보복을 금지합니다.

7. 부록 없음

molex	공급업체용 Molex 행동 강령	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	KO	QMD
EC Number: 794617			Rev: H	

8. 개정 이력

개정	날짜	설명
A	2005/11/11	CSR-699010-003 으로 최초 배포.
B	2012/06/18	참고 문서, 정의 추가, 섹션 헤더 포함한 섹션 5.0 개정, 윤리 및 관리 시스템 섹션 추가
C	2012/07/18	섹션 5.3 윤리 개정, 섹션 6.0 의 인증 양식 업데이트
D	2015/06/30	버전 4.0 에서 5.0 으로 변경된 EICC 행동 강령 및 몰렉스 행동 강령 반영.
E	2018/07/06	버전 4.0 에서 5.0 으로 변경된 RBA(구 EICC) 행동 강령 및 기타 고객 전용 요구 사항 반영.
F	2020/04/07	참고 문서 업데이트(섹션 3).
G	2023/01/11	문서 번호 2156770003 으로 변경. 버전 6.0 에서 7.0 으로 변경된 RBA 행동 강령 및 몰렉스 행동 강령 반영. 몰렉스 추가 요구 사항 간소화 및 몰렉스 책임 있는 인사 관행 정책에 따라 정의 수정.
H	2024/06/23	RBA 행동강령 버전이 7.0 에서 8.0 으로 변경수정됨. 섹션 6.6 및 섹션 6.8 의 설명.