

molex	MOLEX CODE OF CONDUCT FOR SUPPLIERS	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	TH	QMD
EC Number: 794617			Rev: H	

หลักจรรยาบรรณของ MOLEX สำหรับซัพพลายเออร์

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	1
2. เอกสารอ้างอิง	1
3. คำจำกัดความ	2
4. ข้อกำหนด	3
5. หลักจรรยาบรรณของ RBA	4
A. แรงงาน	4
B. สุขภาพและความปลอดภัย	7
C. สิ่งแวดล้อม	9
D. จริยธรรม	11
E. ระบบการบริหารจัดการ	12
6. ข้อกำหนดเพิ่มเติมของ MOLEX	14
7. ภาคผนวก	18
8. ประวัติการแก้ไข	19

1. วัตถุประสงค์

Molex Electronic Technologies, LLC และบริษัทในเครือ (รวมเรียกว่า "Molex") มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและด้วยความสุจริต โดยส่วนหนึ่งแล้ว สิ่งนี้แสดงให้เห็นผ่านการเป็นสมาชิกของเราในพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (Responsible Business Alliance) หลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ (RBA) กำหนดมาตรฐานเพื่อให้แน่ใจว่าสภาพการทำงานมีความปลอดภัย แรงงานได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพ และให้เกียรติ และการดำเนินธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและมีการดำเนินการอย่างมีจริยธรรม ความมุ่งมั่นนี้ครอบคลุมทั่วทุกองค์กรทั่วโลกของเรา ไม่ว่าเราจะดำเนินธุรกิจอยู่ที่ใดในโลกก็ตาม ความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ที่แสดงให้เห็นว่ามีความมุ่งมั่นร่วมกันนี้เป็นส่วนสำคัญของความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของ Molex

2. เอกสารอ้างอิง

- หลักจรรยาบรรณของ Koch (<https://codeofconduct.kochind.com>)
- หลักจรรยาบรรณของ RBA (<http://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>)
- ข้อมูลจำเพาะของสารเคมี Molex สำหรับผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์: ข้อกำหนดของซัพพลายเออร์ (2014040014)
- นโยบายการจัดการแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบ (2156770001)

molex	MOLEX CODE OF CONDUCT FOR SUPPLIERS	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	TH	QMD
EC Number: 794617			Rev: H	

- แบบฟอร์มการรับรองหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของ Molex (2156770004)
- ขั้นตอนการเลือกแรงงานซัพพลายเออร์

3. คำจำกัดความ

3.1 แรงงานขัดหนี้

หมายถึงแรงงานที่ถูกบังคับให้ทำงานให้กับนายจ้างในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่ได้รับค่าจ้าง โดยมักจะเป็นวิธีขำระหนี้

3.2 แรงงานเด็ก

หมายถึงบุคคลใดก็ตามที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์สำเร็จการศึกษาภาคบังคับต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับการจ้างงานในประเทศ หรือมีอายุต่ำกว่า 15 ปีแล้วแต่ว่าอย่างไรจะอายุต่ำที่สุด

3.3 การหักค่าแรงเพื่อลงโทษทางวินัย

ค่าปรับ การหักค่าจ้าง หรือการถอนเงินจากบัญชีด้วยเหตุผลทางวินัย การหักค่าแรงใดๆ ที่เท่ากับเวลาที่ไม่ได้ทำงาน (เช่น มาทำงานสาย พักงานโดยไม่ทำงาน) จะไม่ถือว่าเป็นการหักค่าแรงทางวินัยหรือการหักเงินที่ผิดกฎหมาย โบนัสตามดุลยพินิจตามปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงผลการปฏิบัติงานจะไม่ถือว่าเป็นการหักค่าจ้างทางวินัยหรือการหักเงินที่ผิดกฎหมาย

3.4 แรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงาน

งานหรือบริการทั้งหมดที่บุคคลไม่ได้รับการเสนอให้ทำโดยสมัครใจ และดำเนินการภายใต้การข่มขู่ว่าจะลงโทษหรือตอบโต้ หรือถูกเรียกกรังให้ชำระหนี้

3.5 แรงงานที่ผูกมัดด้วยสัญญา

แรงงานภายใต้สัญญาที่จะทำงาน (ตามระยะเวลาที่กำหนด) ให้บุคคลอื่น โดยมักจะไม่ได้รับค่าจ้าง แต่เพื่อแลกเปลี่ยนกับที่พัก อาหาร สิ่งจำเป็นอื่น ๆ และ/หรือการเดินทางไปยังประเทศใหม่โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

3.6 ตัวแทนฝ่ายบริหาร

บุคลากรฝ่ายบริหารระดับอาวุโสที่บริษัทแต่งตั้ง เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน

3.7 ไม่มีนโยบายการตอบโต้

บุคคลใดก็ตามที่รายงานโดยสุจริตใจถึงการฝ่าฝืนที่ต้องสงสัยต่อความรับผิดชอบทางกฎหมายหรือจริยธรรมของ Molex หรือผู้ที่ถามคำถามเกี่ยวกับความรับผิดชอบเหล่านี้ ไม่ควรต้องถูกทำให้ยับอายหรือมีการตอบโต้ "เจตนาที่ดี" ไม่ได้หมายความว่าข้อกังวลที่รายงานจะต้องถูกตั้ง แต่คุณต้องเชื่อว่าคุณให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นความจริงเมื่อคุณรายงานข้อกังวลหรือถามคำถาม

3.8 พนักงาน

บุคคลทั้งหมดที่บริษัทว่าจ้างหรือทำสัญญาโดยตรง รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และแรงงาน

3.9 แรงงานในเรือนจำ

งานที่ทำโดยนักโทษในคุก แรงงานในเรือนจำถือเป็นแรงงานที่ไม่เสรี

3.10 การช่วยเหลือด้านศาสนาที่สมเหตุสมผล

การช่วยเหลือดังกล่าวอาจรวมถึงสิ่งดังต่อไปนี้ และอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของแต่ละประเทศในท้องถิ่นและ/หรือการอนุมัติจากฝ่ายบริหาร:

- การเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลา
- การทำงานแทนโดยสมัครใจและการเปลี่ยนกะ
- การเปลี่ยนแปลงงานและการโยกย้ายในระดับเดียวกัน
- ขั้นตอนการทดสอบและการคัดเลือก

3.11 ซัพพลายเออร์

องค์กรที่จัดหาสินค้าและ/หรือบริการให้กับ Molex ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงองค์กรที่จัดหาแรงงานตามสัญญาและผู้รับเหมาช่วง อาจเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า "บุคคลที่สาม"

3.12 แรงงาน

พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหารและผู้ที่ไม่ใช่พนักงานทุกคนที่ทำงานที่ไซต์งานของ Molex เป็นประจำ รวมถึงพนักงานสัญญาจ้าง

3.13 ผู้แจ้งเบาะแส

บุคคลใดก็ตามที่เปิดเผยมข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมที่ถูกกล่าวหาโดยพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท หรือโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ

3.14 แรงงานเยาวชน

บุคคลใดก็ตามที่มีอายุมากกว่าอายุขั้นต่ำตามกฎหมายที่ใช้บังคับสำหรับการจ้างงาน แต่มีอายุน้อยกว่า 18 ปี สิ่งนี้เรียกอีกอย่างว่าแรงงานผู้เยาว์

3.15 สถานการณ์ฉุกเฉินหรือผิดปกติ

หมายถึงสถานการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ผิดปกติอันเนื่องมาจากชั่วโมงการทำงานที่เกินกว่าปกติ ตัวอย่างเช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือไฟฟ้าดับ ความเสียหายของอุปกรณ์ที่ไม่คาดคิด หรือการขาดแคลนวัตถุดิบหรือส่วนประกอบ การเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล (ช่วงการผลิตสูง วันหยุด และคว้าม้วนผันวนตามฤดูกาล) ในความต้องการของลูกค้าไม่ใช่สถานการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ผิดปกติสำหรับการใช้ชั่วโมงการทำงานเกินกำหนดเวลา

4. ข้อกำหนด

ซัพพลายเออร์ทุกรายของ Molex จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมด และปฏิบัติตามข้อกำหนดเพิ่มเติมของลูกค้าของ Molex ระบุไว้ตามความเหมาะสม หากข้อกำหนดในหลักจรรยาบรรณนี้มีระดับสูงกว่า (เข้มงวดกว่า) กฎหมายท้องถิ่น ควรปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้ ในทำนองเดียวกัน หากกฎหมายท้องถิ่นมีข้อกำหนดสูงกว่า (เข้มงวดกว่า) ควรปฏิบัติตามกฎหมายนั้น

Molex

คาดหวังให้ซัพพลายเออร์สื่อสารหลักจรรยาบรรณกับพนักงานของตนและซัพพลายเออร์ของตน และให้พนักงานและซัพพลายเออร์ของตนปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

molex	MOLEX CODE OF CONDUCT FOR SUPPLIERS	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	TH	QMD
EC Number: 794617			Rev: H	

ซัพพลายเออร์จะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามเอกสารข้อกำหนดของซัพพลายเออร์เพิ่มเติมที่อ้างถึงในพอร์ทัลซัพพลายเออร์ของ Molex เมื่อใดก็ตามที่ข้อกำหนดเหล่านี้ได้รับการพิจารณาว่ามีผลบังคับใช้ตามผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่ซัพพลายเออร์จัดหาให้แก่ Molex

5. หลักจรรยาบรรณของ RBA

หัวข้อ A, B และ C กำหนดมาตรฐานด้านแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมตามลำดับ หัวข้อ D เพิ่มมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางธุรกิจ หัวข้อ E สรุปลงประกอบของระบบที่ยอมรับได้ในการจัดการการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ หัวข้อ A – E เป็นตัวอักษรสีน้ำเงินนำมาจาก [หลักจรรยาบรรณของ RBA 8.0](#)

A. แรงงาน

ผู้เข้าร่วมให้คำมั่น ในการเคารพสิทธิมนุษยชนของแรงงาน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างมีศักดิ์ศรี และด้วยความเคารพ โดยประยุกต์ใช้กับซัพพลายเออร์ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงแรงงานทั้งหมด รวมถึงแรงงานชั่วคราว แรงงานต่างด้าว แรงงานนักเรียน แรงงานสัญญาจ้าง พนักงานลูกจ้างโดยตรง และแรงงานประเภทอื่น ๆ

มาตรฐานด้านแรงงาน มีดังนี้:

1. การห้ามแรงงานบังคับ

แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะแรงงานผูกมัดแรงงาน (รวมถึงผูกมัดด้วยภาระหนี้) ไม่ว่าจะโดยสมัครใจหรือไม่สมัครใจ หรือแรงงานตามพันธะสัญญา หรือการหาประโยชน์จากแรงงานนักโทษ ทาส หรือการค้ามนุษย์ ซึ่งรวมไปถึงการขนส่ง การเคลื่อนย้าย การเกณฑ์ การถ่ายโอน หรือการบังคับบุคคลเข้าทำงานด้วยการข่มขู่ บังคับ ขู่เข็ญ ลักพาตัว หรือ หลอกลวง ให้ใช้แรงงาน หรือ ให้บริการ ห้ามมีข้อจำกัดที่ปราศจากเหตุผลอันควรในการห้ามแรงงานเคลื่อนที่ภายในสถานที่ปฏิบัติงาน ออกรับบริการ นอกจากนี้ยังรวมถึงข้อจำกัดที่ปราศจากเหตุผลอันควรในการเข้าหรือออกจากสถานที่ซึ่งจัดหาให้โดยบริษัท รวมถึงหอพักหรือที่พักอาศัยสำหรับคนงาน ถ้ามีในส่วนของกระบวนการจ้างงาน แรงงานต้องได้รับสัญญาจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาท้องถิ่นซึ่งมีรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน หรือในภาษาที่คนงานสามารถเข้าใจได้ซึ่งมีคำอธิบายข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน แรงงานต่างด้าวต้องได้รับหนังสือสัญญาจ้างงานก่อนที่แรงงานจะออกจากประเทศที่เป็นถิ่นกำเนิดของตน และต้องไม่มีการสืบเปลี่ยนหรือการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในสัญญาจ้างงานหลังจากที่แรงงานมาถึงยังประเทศปลายทางที่รับแรงงาน เว้นแต่เปลี่ยนแปลงให้ตรงตามกฎหมายในท้องถิ่น และมีเงื่อนไขที่เทียบเท่าหรือดีกว่า งานทั้งหมดควรเป็นไปโดยสมัครใจ และแรงงานต้องมีอิสระที่จะออกจากงานหรือพ้นจากการจ้างงานเมื่อใดก็ได้โดยไม่มีกฏเกณฑ์อื่นใด

หากได้รับแจ้งอย่างสมเหตุสมผลซึ่งควรระบุไว้อย่างชัดเจนในสัญญาของแรงงาน ผู้เข้าร่วมจะต้องเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับแรงงานที่ออกจากรางานทุกคน ผู้ว่าจ้าง ตัวแทน และตัวแทน ช่วง จะไม่ ยึดถือ หรือ ทำลาย ปกปิด หรืออายัดเอกสารระบุตัวบุคคลหรือเอกสารการเข้าเมืองของแรงงาน เช่น บัตรประจำตัวที่ออกให้โดยรัฐบาล หนังสือเดินทาง หรือหนังสืออนุญาตทำงาน ไม่ว่าเนื้อความข้างต้นจะเป็นเช่นไรก็ตาม

นายจ้างสามารถเก็บเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นเท่านั้น ในกรณีนี้ ไม่ควรปฏิเสธไม่ให้แรงงานเข้าถึงเอกสารของตนไม่ว่าเมื่อใดก็ตาม แรงงาน ต้อง ไม่ มี การ จ่าย ค่า ธรรมเนียม ใด ๆ หรือค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวกับการจ้างงานของตนให้แก่ตัวแทนของนายจ้างหรือตัวแทนช่วงในการจัดหางาน หากพบว่าแรงงานเป็นผู้จ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว ค่าธรรมเนียมจำนวนนั้น ๆ ต้องถูกคืนให้กับแรงงาน

2. แรงงานเยาวชน

ไม่ควรมีการใช้แรงงานเด็กในทุกขั้นตอนของการผลิต "เด็ก" หมายถึงบุคคลใด ๆ ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือมีอายุต่ำกว่าอายุสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือมีอายุต่ำกว่าอายุการจ้างงานขั้นต่ำในประเทศ โดยถืออายุที่สูงสุดเป็นหลัก แรงงาน ที่มี อายุ ต่ำ กว่า 18 ปี (แรงงาน เยาวชน) ต้องไม่ทำงานที่เสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของตน ทั้งนี้รวมถึงการไม่ทำงานกะกลางคืนและการไม่ทำงานล่วงเวลา ผู้เข้าร่วมจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีระบบการจัดการแรงงานนักเรียนอย่างเหมาะสม โดยมี การ เก็บ รักษา ข้อมูล ระบุ นาม นั ก เรื ย น ตรวจสอบเงื่อนไขการจ้างงานของหน่วยงานการศึกษาที่เข้าร่วมอย่างเข้มงวด และปกป้องสิทธิของนักเรียนตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมจะต้องใช้กลไกที่เหมาะสมในการตรวจสอบอายุของแรงงาน บริษัทสามารถสนับสนุนให้มีโครงการฝึกงานเพื่อการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบ ผู้เข้าร่วมจะต้องให้การสนับสนุนและการฝึกอบรมแก่แรงงานนักเรียนทุกคนตามสมควร หากไม่มีกฎหมายในท้องถิ่นกำหนดไว้ อัตราค่าจ้างแรงงานนักเรียน ผู้ฝึกงาน และแรงงานฝึกหัดอย่างน้อยต้องเท่ากับอัตราค่าจ้างของแรงงานขั้นเริ่มต้นที่ทำงานแบบเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากพบว่ามี การใช้ แรงงาน เด็ก ควรให้ความช่วยเหลือ/ดำเนินการแก้ไข

3. ชั่วโมงการทำงาน

ชั่วโมงการทำงานไม่ควรเกินจำนวนสูงสุดที่กำหนดไว้ในกฎหมายท้องถิ่น นอกจากนี้ ชั่วโมงการทำงานไม่ควรมากกว่า 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมถึงชั่วโมงทำงานล่วงเวลา เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ การทำงานล่วงเวลาทั้งหมดควรเป็นไปด้วยความสมัครใจ แรงงานต้องได้รับอนุญาตให้มีวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์

4. ค่าจ้างและสวัสดิการ

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่แรงงานต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมถึงกรณีที่เกี่ยวข้องกับค่าแรงขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ แรงงานทุกคนจะได้รับค่าตอบแทนที่เท่าเทียมจากเนื้องานและคุณสมบัติที่เท่าเทียม

ม ก น
 แรงงานควรได้รับค่าตอบแทนจากการทำงานล่วงเวลามากกว่าอัตราค่าแรงรายชั่วโมง
 ในเวลาทำงานปกติ ห้ามใช้วิธีการหักค่าแรงเพื่อเป็นมาตรการลงโทษทางวินัย
 ใน แต่ ล ะ ร อ บ ข อ ง ก า ร จ ำ ย ค ำ แ ร ง
 แรงงานต้องได้รับแจ้งรายการค่าจ้างภายในเวลาอันควรและสามารถเข้าใจได้ง่าย
 รวมถึงข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิสูจน์ความถูกต้องของค่าจ้างต่องานที่ได้ทำ
 ก า ร ใช้ แ ร ง ง า น ขั ว ค ร าว แ ร ง ง า น น อ ก พ ื น ที่
 และแรงงานภายนอกทั้งหมดควรอยู่ภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมายท้องถิ่น

5. การไม่เลือกปฏิบัติ/การไม่คุกคาม/การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม

ผู้เข้าร่วมควรให้คำมั่นที่จะจัดหาที่ทำงานซึ่งปราศจากการข่มเหงและปราศจากกา
 ร เลื อ ก ป ฎิ บั ตี ที่ ผิ ด ก ฎ ห ม า ย
 ไม่ควรปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยใช้ความรุนแรงหรือไร้มนุษยธรรม รวมถึงความรุนแรง
 ความรุนแรงบนพื้นฐานของเพศภาวะ การล่วงละเมิดทางเพศ การข่มเหงทางเพศ
 การลงโทษรุนแรง การขู่ขู่เชิงจิตใจหรือร่างกาย การกลั่นแกล้ง
 การทำให้อับอายต่อหน้าสาธารณชน หรือการละเมิดด้วยวาจาต่อแรงงาน
 หรือ แม้ แต่ ก า ร ขู ้ ว ำ จะ ก ร ะ ท ำ ก ำ ร ด ัง ก ล ำ ว
 บริษัทไม่ควรเลือกปฏิบัติหรือคุกคามผู้อื่นอันเนื่องมาจากชาติพันธุ์ สีผิว อายุ เพศ
 รสนิยมทางเพศ อັ ต ล ั ก ษ ณ์ ท ำ ง เพ ศ ห รื อ ก ำ ร แ ส ด ง อ อ ก ท ำ ง เพ ศ ภา ว ะ
 เผ่าพันธุ์หรือถิ่นกำเนิด ความพิการ การตั้งครรภ์ ศาสนา
 ความสัมพันธ์ทางการเมือง สมาชิกสหภาพ สถานะทหารผ่านศึก
 ข้อมูลทางพันธุกรรมที่ได้รับการคุ้มครอง หรือสถานะการสมรส
 ในการจ้างงานและวิธีปฏิบัติในการทำงาน เช่น ค่าแรง การเลื่อนขั้น การให้รางวัล
 แ ล ะ โ อ ก ำ ส ใน ก ำ ร ใ ต้ ร ับ ก ำ ร ผี ก อ บ ร ม
 นโยบายและกระบวนการทางวินัยเพื่อป้องกันการกระทำข้างต้นต้องได้รับการกำ
 ห น ด ใ ว ่ อ ย ำ ง ชั ด เจ น แ ล ะ แ จ ้ง ใ ห้ แ ร ง ง า น ร ับ ท ร ำ บ
 ควรจัดให้มีสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจและสถานที่สำหรับผู้พิการอย่างสมเหตุสมผล
 นอกจากนี้แรงงานหรือผู้ที่อาจเป็นแรงงานไม่ควรต้องถูกกำหนดให้ทำการตรวจสุ
 ข ภา พ ร วม ท ั้ง ก ำ ร ต ร ว จ ก ำ ร ด ัง ค ร ร ร์ ห รื อ ค ว ำ ม บ ริ สุ ท ธิ
 หรือทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ
 โดยได้มีการร่างเอกสารฉบับนี้ตามอนุสัญญาว่าด้วยการเลือกปฏิบัติ
 (การจ้างงานและอาชีพ) ขององค์การแรงงานสากล (ฉบับที่ 111)

6. เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน

การสื่อสารอย่างเปิดเผยและการมีส่วนร่วมโดยตรงระหว่างแรงงานและฝ่ายบริหารเป็นวิ
 ธีที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดในการแก้ไขปัญหาในสถานที่ทำงานและปัญหาค่าตอบแทน
 น
 แรงงานและ/หรือผู้แทนจะต้องสามารถสื่อสารและแบ่งปันแนวคิดและความกังวลกับฝ
 ยบริหารเกี่ยวกับสภาพการทำงานและวิธีการบริหารได้อย่างเปิดเผย
 โดยปราศจากความกลัวจากการถูกเลือกปฏิบัติ ลงโทษ ข่มขู่ หรือคุกคาม
 เ พื อ ใ ห้ เ ปื น ใ ป ต ำ ม ห ล ั ก ก ำ ร เ ท ล ำ น ี
 ผู้เข้าร่วมต้องเคารพสิทธิของแรงงานทุกคนที่ต้องการก่อตั้งและเข้าร่วมสหภาพการค
 ำ ต ำ ม ค ว ำ ม ส ม ั ค ร ใ จ เ พื อ ก ำ ร ต ่ อ ร ่ อ ง ร ่วม ก ัน แ ล ะ ก ำ ร ข ม น ม อ ย ำ ง ส ัน ด
 เช่นเดียวกับกับการเคารพสิทธิของแรงงานที่ละเว้นจากการร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ในกรณีที่สิทธิเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกันถูกจำกัดโดยกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องแรงงานควรได้รับอนุญาตให้เลือกและเข้าร่วมรูปแบบตัวแทนแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมายอื่น ๆ

B. สุขภาพและความปลอดภัย

ผู้เข้าร่วมตระหนักว่า นอกจากการลดอุบัติเหตุของการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการที่งานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพจะช่วยเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพการผลิตมีความสม่ำเสมอตลอดจนสามารถรักษาแรงงานและขวัญกำลังใจของแรงงาน

ผู้เข้าร่วมยังตระหนักอีกว่าการให้ข้อมูลและความรู้แก่แรงงานอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งสำคัญที่จะค้นหาและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสถานประกอบการ

มาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัย มีดังนี้:

1. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

แรงงานที่มีโอกาสได้รับอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย (สารเคมี ไฟฟ้า และแหล่งพลังงานอื่น เพลิงไหม้ ยานพาหนะ และอันตรายจากการตกจากที่สูง ฯลฯ) จะต้องได้รับการระบุและประเมิน บรรเทาโดยใช้ลำดับชั้นการควบคุมเมื่ออันตรายต่าง ๆ ไม่สามารถควบคุมได้โดยวิธีการข้างต้น

แรงงานควรได้รับอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ได้รับการบำรุงรักษาอย่างดีและเหมาะสม รวมทั้งเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายเหล่านั้น

ควรใช้มาตรการที่คำนึงถึงเพศ (Gender-responsive) เช่น ไม่ยินยอมให้สตรีตั้งครรภ์และมารดาที่ให้นมบุตรในสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสตรีหรือบุตรของพวกเขา และจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับมารดาที่ให้นมบุตร

2. ความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

สถานการณ์และเหตุการณ์ในกรณีฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นควรได้รับการตรวจสอบและประเมิน และลดผลกระทบให้น้อยที่สุด โดยการชี้แจงรับมือฉุกเฉินและกระบวนการตอบสนอง รวมถึงการรายงานเหตุฉุกเฉิน การแจ้งเตือนพนักงาน และกระบวนการอพยพผู้เกี่ยวข้อง

การฝึกซ้อมแรงงานและการฝึกซ้อมหนีไฟควรต้องดำเนินการฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามที่กฎหมายกำหนด

แล้วแต่ข้อกำหนดใดจะเข้มงวดกว่า นอกจากนี้แผนฉุกเฉินควรรวมถึงเครื่องมือตรวจจับและดับเพลิงที่เหมาะสม ทางออกที่ไม่มีสิ่งกีดขวางและชัดเจน ทางออกฉุกเฉินที่เพียงพอ ข้อมูลติดต่อหน่วยกู้ภัยฉุกเฉิน และแผนฟื้นฟู

แผนและกระบวนการดังกล่าวจะต้องเน้นที่การลดอันตรายที่เกิดขึ้นต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินให้เหลือน้อยที่สุด

3. การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

ควรนำระเบียบปฏิบัติและระบบต่าง ๆ มาใช้เพื่อป้องกัน จัดการ ติดตาม และรายงานการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมถึง มาตราการส่งเสริมการรายงานของแรงงาน การจำแนกและบันทึกกรณีบาดเจ็บและเจ็บป่วย การให้การรักษาที่จำเป็น การสอบสวน และดำเนินการเพื่อแก้ไขที่สาเหตุ และการอำนวยความสะดวกให้แรงงานกลับเข้าทำงาน ผู้เข้าร่วมจะต้องอนุญาตให้แรงงานพาดนออกจากสถานการณ์อันตรายที่กำลังเกิดขึ้น และไม่กลับมาจนกว่าสถานการณ์จะคลายความรุนแรงลงโดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้เอาคืน

4. สุขอนามัยอุตสาหกรรม

แรงงานที่เสี่ยงต่อการสัมผัสสารเคมี สารชีวภาพและกายภาพควรได้รับการระบุ ประเมิน ควบคุม ตามลำดับขั้นของการควบคุม เมื่อไม่สามารถควบคุมอันตรายได้อย่างเพียงพอควรมีมาตรการปกป้องแรงงานโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างดี และไม่มีค่าใช้จ่าย ผู้เข้าร่วมจะต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพแก่ ร ะ แ ล ง ง าน ง าน จัดให้มีการติดตามตรวจสอบสุขภาพของพนักงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยทำอย่าง ต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผู้เข้าร่วมจะต้องจัดให้มีการตรวจติดตามตรวจสอบด้านอาชีวอนามัยเพื่อประเมินเป็นประจำว่าสุขภาพของแรงงานได้รับอันตรายจากการประกอบอาชีพหรือไม่ ควรจัดให้มีโปรแกรมการป้องกันด้านอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง และควรมีเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับการได้สัมผัสกับสิ่งที่เป็นอันตรายในสถานที่ทำงาน

5. งานที่ต้องการแรงงานทางกายภาพ

แรงงานที่เสี่ยงต่ออันตรายจากงานที่ใช้แรงงานทางกายภาพรวมถึงการจัดการกับวัสดุ โดยแรงงานคนและการยกของหนักหรือยกของเป็นประจำ การยืนเป็นเวลานานหรือเป็นประจำหรืองานประกอบที่ใช้แรงมาก ควรได้รับการระบุ ประเมิน และควบคุม

6. การป้องกันอันตรายจากการใช้เครื่องจักรกล

เครื่องจักรกลการผลิตและเครื่องจักรอื่น ๆ จะต้องได้รับการประเมินความปลอดภัย ควรจัดให้มีเครื่องป้องกันทางกายภาพ เครื่องล็อกและสิ่งป้องกัน ที่ได้รับการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม ในกรณีที่เครื่องจักรอาจก่อให้เกิดอันตรายและการบาดเจ็บต่อแรงงาน

7. สุขอนามัย อาหาร และที่อยู่อาศัย

แรงงานควรเข้าถึงห้องสุขาที่สะอาด น้ำดื่มสะอาด และการเตรียมการจัดเก็บอาหาร และสถานที่รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ หอพักแรงงานซึ่งจัดหาให้โดยผู้เข้าร่วมหรือนายหน้าจัดหาแรงงานให้ต้องได้รับการดูแลรักษาให้สะอาดและปลอดภัย พร้อมด้วยมาตรการฉุกเฉินที่เหมาะสม น้ำร้อนสำหรับอาบน้ำ แสงสว่างที่เพียงพอ และการระบายอากาศที่เพียงพอ และพื้นที่ส่วนบุคคลที่มีความปลอดภัยเพื่อเก็บรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือของมีค่า และพื้นที่ส่วนตัวพร้อมสิทธิในการเข้าออกสถานที่ได้ตามเหตุผลอันควร

8. การสื่อสารด้านสุขภาพและความปลอดภัย

ผู้เข้าร่วมจะต้องให้ข้อมูลเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยที่เหมาะสมแก่แรงงานและการฝึกอบรมในภาษาที่แรงงานใช้หรือในภาษาที่แรงงานเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายที่ถูกระบุในสถานที่ทำงานซึ่งแรงงานมีความเสี่ยงที่จะประสบรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงอันตรายจากเครื่องจักร ไฟฟ้า สารเคมี ทัศนคติภัย และ อันตรายทางร่างกาย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านสุขภาพและความปลอดภัยจะต้องได้รับการตีพิมพ์ไว้อย่างชัดเจนในสถานประกอบการ หรือติดไว้ในสถานที่ที่ระบุไว้ และแรงงานสามารถเข้าถึงได้ ข้อมูลสุขภาพและการฝึกอบรมควรรวมถึงเนื้อหาเกี่ยวกับความเสี่ยงเฉพาะด้านสำหรับประชากรแต่ละกลุ่ม เช่น เพศ และอายุ หากมีควรจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับแรงงานทุกคนก่อนเริ่มดำเนินการทำงาน และจัดให้มีเป็นประจำหลังจากนั้นแรงงานจะต้องได้รับการสนับสนุนให้แจ้งข้อกังวลด้านสุขภาพและความปลอดภัยใดๆ โดยปราศจากการตอบโต้

C. สิ่งแวดล้อม

ในทุกฟังก์ชันทางธุรกิจ ผู้เข้าร่วมควรตระหนักว่าความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมถือเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตสินค้าและบริการ ผู้เข้าร่วมจะควรระบุผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบทางลบที่มีต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติในการดำเนินการผลิตและปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของสาธารณชนไปพร้อม ๆ กัน มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มีดังนี้:

1. ใบอนุญาตและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นทั้งหมด (เช่น การเฝ้าติดตามการปล่อยของเสีย) การอนุมัติ และการขึ้นทะเบียนควรดำเนินการขอออกเก็บรักษา และปรับปรุงให้ตรงกับสถานการณ์ปัจจุบัน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรายงาน

2. การป้องกันมลภาวะและการลดการใช้ทรัพยากร

ควรลดการปล่อย การระบายสารพิษ และการผลิตของเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมถึงการจัดแหล่งก่อเกิดหรือทำการปฏิบัติการให้หมดไปตัวอย่างเช่น

การเพิ่มอุปกรณ์ควบคุมมลพิษ การปรับปรุงขั้นตอนการผลิต การบำรุงรักษา และกระบวนการทางสาธารณูปโภค หรือโดยวิธีการอื่น ๆ ควรอนุรักษ์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งรวมถึงน้ำ เชื้อเพลิงฟอสซิล แร่ธาตุ และผลิตภัณฑ์จากป่าดงดิบ ด้วยวิธีการปฏิบัติการ เช่นปรับปรุงขั้นตอนการผลิต การบำรุงรักษา และกระบวนการทางสาธารณูปโภค การใช้วัสดุทดแทน การนำไปใช้ซ้ำ การอนุรักษ์ การรีไซเคิลหรือโดยวิธีการอื่น ๆ

3. วัตถุอันตราย

สารเคมี ขอบ่งเสีย และวัตถุอื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม ควรได้รับการระบุ ติดป้ายแสดง และจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดูแลด้านความปลอดภัยในเรื่องการจัดการ การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การใช้ การรีไซเคิล หรือการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการกำจัดทิ้ง ข้อมูลของเสียอันตรายควรมีการติดตามและจัดทำเป็นเอกสาร

4. ขยะมูลฝอย

ผู้เข้าร่วมจะต้องใช้วิธีการที่เป็นระบบในการระบุ จัดการ ลด และกำจัดหรือรีไซเคิลขยะมูลฝอย (ที่ไม่เป็นอันตราย) อย่างมีความรับผิดชอบข้อมูลของเสียควรมีการติดตามและจัดทำเป็นเอกสาร

5. การปล่อยมลภาวะทางอากาศ

การปล่อยสารระเหยที่เป็นสารอินทรีย์เคมี ละอองลอย สารกัดกร่อน สารอนุภาค สารทำลายโอโซน และผลพลอยได้จากการเผาไหม้ ควรได้รับการจำแนก ตรวจสอบ เป็นประจำ ควบคุมและบำบัดก่อนจะปล่อยออกไปสารที่ทำลายชั้นบรรยากาศโอโซนควรจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามพิธีสารมอนทรีออลและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องผู้เข้าร่วมต้องดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศเป็นประจำ

6. ข้อจำกัดด้านวัสดุ

ผู้เข้าร่วมควรยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดของลูกค้าเกี่ยวกับการห้ามหรือการจำกัดสารเฉพาะในสินค้าและกระบวนการผลิต รวมถึงการติดฉลากระบุเกี่ยวกับการรีไซเคิลและการกำจัดทิ้ง

7. การจัดการน้ำ

ผู้เข้าร่วมจะต้องดำเนินการจัดการน้ำ ซึ่งต้องจัดทำบันทึก กำหนดคุณลักษณะ และตรวจสอบติดตามแหล่งน้ำ การใช้น้ำ และการปล่อยน้ำ รวมถึงการแสวงหาโอกาสในการอนุรักษ์น้ำ และควบคุมช่องทางการปนเปื้อน ควรกำหนดคุณลักษณะ ตรวจสอบ ติดตาม ควบคุมและบำบัดน้ำเสียทุกชนิดตามที่กำหนด ก่อนทำการปล่อยหรือทิ้งสู่ภายนอก ผู้เข้าร่วมจะต้องทำการเฝ้าพิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบการบำบัดน้ำเสียและระบบการกักเก็บเป็นประจำเพื่อให้แน่ใจว่ามีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับกฎระเบียบ

molex	MOLEX CODE OF CONDUCT FOR SUPPLIERS	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	TH	QMD
EC Number: 794617			Rev: H	

8. การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผู้เข้าร่วมควรกำหนดและจัดทำรายงานเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกทั่วทั้งองค์กรโดยสมบูรณ์ การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1, 2 ทั้งหมด รวมถึงหมวดหมู่ที่สำคัญของขอบเขตที่ 3 จะต้องได้รับการติดตาม บันทึก และ รายงาน ต่อ ส ำ ค ำ ร ฐ ณะ ผู้เข้าร่วมควรหาวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ต่ำที่สุด

D. จริยธรรม

เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและประสบความสำเร็จในตลาด ผู้เข้าร่วมและตัวแทนควรยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมขั้นสูงสุดรวมถึงจริยธรรมด้านล่างนี้:

1. ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

ควรยึดถือมาตรฐานความซื่อตรงขั้นสูงสุดในทุกการดำเนินการทางธุรกิจ ผู้เข้าร่วมจะต้องมีนโยบายไม่ประนีประนอมต่อการทุจริตโดยสิ้นเชิง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการดัดสินบน การทุจริต การรีดไถ และการฉ้อฉลในทุกรูปแบบ

2. ไม่มีการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

ไม่ ควร ส ัญ ญา เสนอ ให้ ม อบ อ ำ น า จ ให้ หรือยอมรับการดัดสินบนหรือวิธีการอื่นใดที่จะทำให้ได้รับผลประโยชน์ที่ไม่ควรหรือไม่เหมาะสม ข้อห้ามนี้รวมถึงการสัญญา เสนอ ม อบ อ ำ น า จ ให้ หรือยอมรับสิ่งของใดที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือรักษาธุรกิจไว้ ชี้นำธุรกิจแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง หรือได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม ต้องมีการตรวจสอบติดตาม มีการเก็บรักษาบันทึก และ บัง ค ับ ใช้ กระ บ ว น ก าร ต ำ ง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกฎหมายต่อต้านการทุจริต

3. การเปิดเผยข้อมูล

การเจรจาทางธุรกิจทั้งหมดควรกระทำอย่างโปร่งใสและมีการอ้างอิงในเอกสารและบันทึกข้อมูลทางธุรกิจของผู้เข้าร่วมอย่างถูกต้องแม่นยำ ข้อมูลเกี่ยวกับแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย วิธีปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม กิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างสถานะทางการเงินและผลประกอบการของผู้เข้าร่วมควรได้รับการเปิดเผยตามกฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของอุตสาหกรรมการปลอมแปลงบันทึกข้อมูลหรือแถลงข้อความอันเป็นเท็จเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือวิธีปฏิบัติในห่วงโซ่อุปทานเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

4. ทรัพย์สินทางปัญญา

ควรเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การถ่ายโอนเทคโนโลยีและความรู้ความชำนาญต้องกระทำในลักษณะที่มีการปกป้อง

อ ง ส ี ท ธิ ใน ท รั พ ย์ ส ิน ท ำ ง บั ญ ญ า
และข้อมูลของลูกค้าและซัพพลายเออร์ควรได้รับการปกป้อง

5. การดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันที่เป็นธรรม
ดำเนินการรักษามาตรฐานของการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันที่เป็นธรรม

6. การปกป้องลักษณะบุคคลและการไม่ตอบโต้
ควรดูแลรักษาโครงการที่รับประกันการรักษาความลับ การไม่เปิดเผยชื่อ และการปกป้อง ซัพพลายเออร์ และลูกค้าที่แจ้งเบาะแส² วั น แ ต่ จ ะ ถู ก ห ำ ม โ ด ย ก ฎ ห ม า ย ผู้เข้าร่วมควรมีกระบวนการสื่อสารสำหรับบุคลากรเพื่อให้สามารถแจ้งความกังวลของตนเองได้โดยปราศจากความกลัวจากการถูกตอบโต้

7. การหาแหล่งแร่ธาตุโดยมีความรับผิดชอบ
ผู้เข้าร่วมจะต้องนำเอานโยบายมาใช้และดำเนินการตรวจสอบสถานะอย่างเคร่งครัดในการหาแหล่งที่มาและลำดับห่วงโซ่ของการคุ้มครองแทนทาลัม ดีบุก ทังสแตน ท อ ง ค ำ แ ล ะ โ ค บ อ ล ต์ ใน ผ ล ิ ต ภ ั ญ ์ ที่ ต น ผ ล ิ ต เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดหาโดยสอดคล้องกับแนวทางขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Cooperation and Development, OECD) สำหรับห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบต่อแร่จากพื้นที่ที่มีความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูง หรือกรอบการตรวจสอบสถานะที่เป็นที่ยอมรับและเทียบเท่า

8. ความเป็นส่วนตัว
ผู้เข้าร่วมควรมุ่งมั่นในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามความคาดหวังและด้วยเหตุผลอันควรของผู้ที่ทำธุรกิจด้วย รวมถึงซัพพลายเออร์ ลูกค้า ผู้บริโภค แ ล ะ อ ื ้ อ น ใ น ก ฎ ห ม า ย ผู้เข้าร่วมพึงปฏิบัติตามกฎหมายรักษาความปลอดภัยความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล และระเบียบข้อกำหนดในกรณีที่ได้รวบรวม เก็บรักษา ประมวลผล ส่งต่อ และแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

E. ระบบการบริหารจัดการ
ผู้เข้าร่วมจะต้องปฏิบัติใช้หรือจัดตั้งระบบการจัดการซึ่งมีขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของหลักจรรยาบรรณนี้ ระบบการจัดการต้องได้รับการออกแบบขึ้นเพื่อให้ (ก) ส ี อ ด ค ล ้ อ ง กั บ ก ฎ ห ม า ย ระเบียบและข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการและผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมที่มีการบังคับใช้ (ข) สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้ และ (ค) ระบุและบรรเทาความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานอันเกี่ยวเนื่องกับหลักจรรยาบรรณนี้ ระบบควรใช้อำนาจการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ระบบการจัดการควรมีองค์ประกอบเบื้องต้นดังต่อไปนี้:

1. ความมุ่งมั่นของบริษัท

ผู้เข้าร่วมควรจัดทำค่าแถลงนโยบายสิทธิมนุษยชน สุขภาพ และความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมซึ่งยืนยันความมุ่งมั่นของผู้เข้าร่วมในการตรวจสอบวิเคราะห์และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งค่าแถลงนั้นลงนามรับรองโดยฝ่ายบริหาร ค่าแถลงนโยบายควรเปิดเผยต่อสาธารณะและสื่อสารกับแรงงานในภาษาที่พวกเขาเข้าใจผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้

2. ความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

ผู้เข้าร่วมควรระบุตัวตนผู้บริหารอาวุโสและผู้แทนของบริษัทที่รับผิดชอบในการนำระบบการจัดการและโครงการที่เกี่ยวข้องมาปฏิบัติอย่างชัดเจน ผู้บริหารอาวุโสทำการทบทวนสถานะของระบบการจัดการเป็นประจำ

3. ข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า

ผู้เข้าร่วมควรประยุกต์ใช้และจัดทำกระบวนการเพื่อระบุ ฝังรากลึก และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของลูกค้าที่บังคับใช้ รวมถึงข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณนี้

4. การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

ผู้เข้าร่วมควรประยุกต์หรือจัดทำกระบวนการเพื่อระบุการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย³ ตลอดจนวิธีปฏิบัติต่อแรงงานและความเสี่ยงต่อจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของ ผู้เข้าร่วม ผู้เข้าร่วมควรพิจารณาตัดสินใจที่เกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญสำหรับความเสี่ยงแต่ละประการและการใช้กระบวนการและการควบคุมทางกายภาพที่เหมาะสม เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่ระบุได้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ

³ พื้นที่ที่อยู่ในการประเมินความเสี่ยงสำหรับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยได้แก่ พื้นที่ทำการผลิต คลังสินค้าและวัสดุ และสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์สนับสนุนด้านสาธารณูปโภค รวมถึงห้องปฏิบัติการและพื้นที่ทำการทดสอบ สุขา (ห้องอาบน้ำ) ครัว/โรงอาหาร และหอพัก/บ้านพักแรงงาน

5. วัตถุประสงค์การปรับปรุง

ผู้เข้าร่วมควรจัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติอย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อปรับปรุงผลการทำงานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และ ความปลอดภัย ของผู้เข้าร่วม รวมถึงการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของผู้เข้าร่วมเป็นระยะ ๆ

6. การฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมควรจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมผู้จัดการและแรงงานเพื่อบังคับใช้นโยบาย กระบวนการทำงาน และวัตถุประสงค์การปรับปรุงของผู้เข้าร่วม และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้

molex	MOLEX CODE OF CONDUCT FOR SUPPLIERS	Number: 2156770003	Doc Part TH	Doc Type QMD
		EC Number: 794617		Rev: H

7. การสื่อสาร

ผู้เข้าร่วมควรจัดทำกระบวนการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย แนวปฏิบัติ ความคาดหวัง และผลการทำงานของผู้เข้าร่วม ต่อแรงงาน ชัพพลายเออร์ และลูกค้า

8. การมีส่วนร่วมของแรงงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการเข้าถึงการมาตรการเยียวยา
ผู้เข้าร่วมจะต้องกำหนดกระบวนการสื่อสารแบบสองทางกับแรงงานอย่างต่อเนื่อง หรือกับตัวแทนของพวกเขา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็น กระบวนการดังกล่าวมุ่งเน้นที่การรับฟังข้อเสนอแนะคำติชมวิธีปฏิบัติและสภาพการทำงานภายใต้หลักจรรยาบรรณนี้ และเพื่อส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง แรงงานควรมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็น โดยไม่ต้องกลัวต่อการแก้แค้นหรือการตอบโต้

9. การตรวจติดตามและการประเมิน

ผู้เข้าร่วมควรดำเนินการประเมินตนเองเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อกำหนด รวมถึงเนื้อหาของหลักจรรยาบรรณและข้อกำหนดของลูกค้าเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามที่สัญญาไว้

10. กระบวนการปฏิบัติการแก้ไข

ผู้เข้าร่วมควรจัดทำกระบวนการปฏิบัติการแก้ไขอย่างทันท่วงทีต่อความเสี่ยงประสิทธิภาพ ซึ่งระบุได้จากการประเมินภายในหรือภายนอกการตรวจสอบ การสืบสวน และการทบทวน

11. การจัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูล

ผู้เข้าร่วมควรสร้างและรักษาเอกสารและบันทึกข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและสอดคล้องกับข้อกำหนดของบริษัท พร้อมทั้งการรักษาความลับเพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวตามความเหมาะสม

12. SUPPLIER RESPONSIBILITY

ผู้เข้าร่วมควรจัดทำกระบวนการเพื่อสื่อสารข้อกำหนดหลักจรรยาบรรณให้กับซัพพลายเออร์ และเฝ้าติดตามให้ซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้

6. ข้อกำหนดเพิ่มเติมของ MOLEX

6.1 การจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบ

ซัพพลายเออร์วัสดุและ/หรือผลิตภัณฑ์ที่มี 3TG (ดีบุก แทนทาลัม ทังสเตน ทองคำ) โครเมียม อนุพันธ์ หรือแร่ธาตุอื่น ๆ จะต้องมีนโยบายกำกับเพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาไม่ได้ให้การสนับสนุนทางการเงินหรือผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อกลุ่มติดอาวุธ หรือมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรงในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากค

ซัพพลายเออร์ไม่สามารถใช้โลโก้หรือวัสดุทางการตลาดของ Molex (ไม่ว่าจะบนเว็บไซต์ เอกสาร หรืออื่น ๆ) โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจาก Molex ซึ่งอาจถูกระงับตามดุลยพินิจของ Molex แต่เพียงผู้เดียว

เช่นเดียวกับที่ซัพพลายเออร์มีภาระผูกพันในการใช้และปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของ Molex อย่างเหมาะสม ซัพพลายเออร์มีภาระผูกพันในการตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นเช่นเดียวกัน ดังนั้น ซัพพลายเออร์จะต้องไม่คัดลอก แจกจ่าย หรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นขณะอยู่ในสถานที่ของ Molex หรือ ขณะ ให้ บริการ แก่ Molex เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Molex

6.7 การสื่อสารและการใช้สื่อสังคมอย่างระมัดระวัง

เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์สื่อสารเกี่ยวกับธุรกิจของ Molex หรือกับพนักงานของ Molex อย่าง มีความรับผิดชอบ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของการสื่อสารดังกล่าว ในทุกกรณี การสื่อสารจะต้องเป็นความจริงและต้องหลีกเลี่ยงการกล่าวเกินจริง การคาดเดา ภาษาที่ไม่เหมาะสม และคำพูดหรือลักษณะที่เสื่อมเสีย ซึ่งใช้กับการสื่อสารทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็น ลายลักษณ์อักษร หรือ ด้วยวาจา การสื่อสารทางธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรกับ Molex ควรดำเนินการผ่านเครื่องมือทางธุรกิจที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ซัพพลายเออร์จะต้องได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะจากตัวแทนที่ได้รับอนุญาตของ Molex ในการออกแถลงการณ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Molex ต่อตัวแทนสื่อใดๆ หรือในสภาพแวดล้อมของสื่อสังคมออนไลน์ใดๆ

6.8 การใช้งานอิเล็กทรอนิกส์ที่ยอมรับได้

Molex อาจจัดหาเครื่องมือ IT และการสื่อสารบางอย่างให้แก่ซัพพลายเออร์ (เช่น คอมพิวเตอร์ อีเมล การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที การเข้าถึงเครือข่าย) ตามความเหมาะสมสำหรับกิจกรรมของซัพพลายเออร์ในนามของ Molex ไม่ว่าจะมีการจัดหาเครื่องมือ IT หรือ การสื่อสารใดก็ตาม ซัพพลายเออร์จะต้องใช้เครื่องมือเหล่านี้ในลักษณะที่ยอมรับได้และเพื่อวัตถุประสงค์ทาง ธุรกิจ ที่ เหมาะสม ข้อกำหนดนี้มีผลบังคับใช้กับการสื่อสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ Molex หรือ เกี่ยวข้องกับพนักงานของ Molex ไม่ว่าจะการสื่อสารนั้นจะเป็นการสื่อสารผ่านอุปกรณ์ของ Molex หรือไม่ก็ตาม การใช้เครื่องมือสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่เหมาะสม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงดังต่อไปนี้:

- การเข้าถึง การแจกจ่าย หรือการจัดเก็บเนื้อหาที่ถือว่ามีจริยธรรมไม่เหมาะสม นำรังเกียจ ไม่ให้เกียรติ หรือเป็นการละเมิดต่อผู้อื่น
- การส่ง รับ ส่งต่อ หรือคัดลอกข้อมูลที่ละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์
- การดำเนินกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริการที่จัดหาให้แก่ Molex
- การปลอมแปลงตัวตนเป็นบุคคลอื่นหรือเป็นพนักงานของ Molex

6.9 การรักษาความปลอดภัยและการใช้ทรัพย์สินของ MOLEX อย่างเหมาะสม

ซัพพลายเออร์อาจเข้าถึงทรัพย์สินหรือเงินทุนของ Molex ได้ และซัพพลายเออร์ดังกล่าวจะต้องจัดการทรัพย์สินเหล่านี้ด้วยความซื่อสัตย์และหลีกเลี่ยงการใช้ในทางที่ผิด การฉ้อโกง การโจรกรรม การยกยอก หรือวิธีการแปลงสินทรัพย์ของ Molex ที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ เป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายและผิดจริยธรรม เรามักสามารถจำกัดการสูญเสียได้โดยการใช้ความระมัดระวังตามปกติ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้:

- การรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์ ทรัพยากรและวัสดุของ Molex จากการโจรกรรมหรือการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต และ
- การรายงานบุคคลหรือกิจกรรมที่น่าสงสัยต่อ Molex

6.10 การรักษาความปลอดภัยทางการค้าและ C-TPAT

Molex ได้รับการรับรองจาก C-TPAT และปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของ C-TPAT อย่างครบถ้วน ในกรณีที่ซัพพลายเออร์ขนส่งสินค้าให้กับ Molex ไปยังสหรัฐอเมริกา ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตาม C-TPAT แนะนำให้ซัพพลายเออร์ติดตาม Molex บนพอร์ทัล C-TPAT เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงสถานะใด ๆ ในอนาคต

(C-TPAT: ความร่วมมือระหว่างศุลกากรกับภาคธุรกิจเพื่อต่อต้านการก่อการร้าย (Customs-Trade Partnership Against Terrorism): เว็บไซต์ที่

<https://www.cbp.gov/border-security/ports-entry/cargo-security/ctpat>)

6.11 การนำไปใช้ การตรวจสอบ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ซัพพลายเออร์แต่ละรายจะต้องกำหนดขั้นตอนปฏิบัติเพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของเงื่อนไขเหล่านี้ ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบซัพพลายเออร์ ซัพพลายเออร์จะต้องรับรองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้โดยการลงนามในแบบฟอร์มที่ Molex จัดหาให้ ไม่ว่าจะเป็นอย่างลับกึ่งลับหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ และซัพพลายเออร์ควรแจ้งให้ Molex ทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสมหากทราบถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อ Molex ในขณะที่ดำเนินธุรกิจในอนาคตของเรา

6.11.1 การตรวจสอบรายงาน

เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับความพยายามในการสืบสวนของ Molex การรักษาความลับของข้อมูลจะสอดคล้องกับความรับผิดชอบทางกฎหมายและจริยธรรมของ Molex ในขอบเขตที่เหมาะสม

6.11.2 การดำเนินการแก้ไข

หากการสืบสวนของ Molex พิสูจน์ได้ว่าการฝ่าฝืนกฎหมายหรือจริยธรรม จะมีการดำเนินการแก้ไข ซัพพลายเออร์รายใดที่ละเมิดกฎหมายหรือหลักจรรยาบรรณนี้จะต้องอยู่ภายใต้มาตรการเยียวยาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงเงื่อนไขในสัญญาที่มีผลบังคับใช้ระหว่าง Molex และซัพพลายเออร์นั้น

molex	MOLEX CODE OF CONDUCT FOR SUPPLIERS	Number:	Doc Part	Doc Type
		2156770003	TH	QMD
EC Number: 794617			Rev: H	

6.11.3 การตรวจสอบและการประกัน

Molex อาจร้องขอให้ตรวจสอบสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ โดยเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการตรวจสอบซัพพลายเออร์ ในกรณีที่พบการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ในระดับรุนแรง และซัพพลายเออร์ไม่สามารถแก้ไขได้ภายในกรอบเวลาที่เหมาะสมตามที่ Molex ระบุไว้ Molex ขอสงวนสิทธิ์ในการลบซัพพลายเออร์ออกจากรายชื่อผู้ขายที่ได้รับอนุมัติของ Molex

6.11.4 ข้อยกเว้น

หลักจรรยาบรรณจะใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการดำเนินการด้านแรงงานและการจ้างงานทั่วโลก สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมสำหรับซัพพลายเออร์ทุกราย ดังนั้น ข้อยกเว้นใด ๆ ต่อหลักจรรยาบรรณต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างทั่วโลกของ Molex

6.12 คำถามหรือข้อกังวล

Molex สนับสนุนให้ซัพพลายเออร์รายใดที่รู้สึกว่าคุณกีดกันโดยพนักงานของ Molex หรือซัพพลายเออร์รายอื่น ๆ ให้ละเมิดหลักจรรยาบรรณ โปรดแจ้งข้อกังวลต่อ Guideline ([Molex Guideline](#)) ทั้งนี้ เพื่อแจ้งข้อกังวลหรือถามคำถามเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณ รวมถึงการละเมิดกฎหมายนโยบายหรือมาตรฐานของบริษัทที่อาจเกิดขึ้นหรือที่เกิดขึ้นจริง

Guideline เป็นระบบการรายงานที่ปลอดภัยและเป็นความลับ ที่ดำเนินการโดยบุคคลที่สามที่เป็นอิสระในนามของ Molex โดย Guideline พร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และอนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกสามารถรายงานได้โดยไม่ต้องระบุชื่อ หากกฎหมายอนุญาต ห้ามมิให้มีการตอบโต้เอาคืนต่อบุคคลใดก็ตามที่แจ้งข้อกังวล หรือมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้วยเจตนาบริสุทธิ์

7. ภาคผนวก

ไม่มี

8. ประวัติการแก้ไข

การแก้ไข	วันที่	คำอธิบาย
A	11 พฤศจิกายน 2005	การออกเอกสารครั้งแรกเป็น CSR-699010-003
B	18 มิถุนายน 2012	เพิ่มเอกสารอ้างอิง ค่าจำกัดความ ชี้แจงหัวข้อ 5.0 รวมถึงส่วนหัวของหัวข้อ เพิ่มหัวข้อจริยธรรมและระบบการจัดการ
C	18 กรกฎาคม 2012	เพิ่ม ค่า ชี้แจงเพิ่มเติมในหัวข้อที่ 5.3 จริยธรรม ปรับปรุงการอ้างอิงไปยังแบบฟอร์มการรับรองในหัวข้อที่ 6.0
D	30 มิถุนายน 2015	แก้ไขเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเวอร์ชันของหลักจรรยาบรรณของ EICC จาก 4.0 เป็น 5.0 รวมทั้งการแก้ไขหลักจรรยาบรรณของ Molex
E	6 กรกฎาคม 2018	แก้ไขเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเวอร์ชันของหลักจรรยาบรรณของ RBA (เดิมคือ EICC) จาก 5.0 เป็น 6.0 รวมทั้งข้อกำหนดเฉพาะอื่น ๆ ของลูกค้า
F	7 เมษายน 2020	ปรับปรุงเอกสารอ้างอิง (หัวข้อที่ 3)
G	---	ไม่มีการแก้ไข G
H	23 มิถุนายน 2024	เปลี่ยนหมายเลขเอกสารเป็น 2156770003 แก้ไขเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเวอร์ชันของหลักจรรยาบรรณของ RBA จาก 7.0 เป็น 8.0 เพิ่มการชี้แจงเล็กน้อยในหัวข้อที่ 6.6 และ 6.8