

---

Molex älykäs digitaalinen toimitusketju: **TÄRKEÄ PÄIVITYS: MOLEX-LASKUTUSSTANDARDI**

Hyvä Molex-toimittaja

Ajoissa maksamisen varmistaminen on ensisijaisen tärkeää sekä organisaatiollemme että toimittajillemme. Pyydämme, että noudatatte alla esitettyä laskutuskäytäntöä. Tämä tehostaa ja nopeuttaa prosessia. Laskut, jotka eivät noudata tätä käytäntöä, voidaan maksaa hitaammin tai ne voidaan palauttaa teille korjattavaksi.

**Laskuvaatimukset:**

- Oikeushenkilön nimi ja osoite (Bill to/Sold to/Ship to = Laskutusosoite/myyntiosoite/toimitusosoite)
- Laskun päivämäärä – **LASKUT, JOIDEN PÄIVÄMÄÄRÄ ON TULEVAISUUDESSA, PALAUTETAAN**
- Laskun numero
- Molex-yhteyshenkilö
- Molex-ostotilauksen numero – **YKSI MOLEX-OSTOTILAUS LASKUA KOHDEN**
- Molex-ostotilauksen rivinumero
- Molex-materiaalinumero ja kuvaus
- Palvelun kuvaus ja ajanjakso, ml. alku- ja loppupäivämäärä (soveltuvissa tapauksissa)
- Mittayksikkö, määrä, yksikköhinta, kokonaishinta, valuutta
- Toimittajan laskutustiedot, ja soveltuvissa tapauksissa ALV-numero
- Soveltuvat verot (myyntivero/ALV/liikevaihtovero)

**Laskun lähetysmenetelmät:****Suosittelvat menetelmät - lähettäminen sähköisesti**

- SAP Business Network (SCC) suorille toimittajille:  
<https://www.molex.com/supplier/scc>
- Coupa Supplier Portal (CSP) epäsuorille toimittajille:  
<https://www.molex.com/supplier/coupa>
- Molex on rekisteröity sähköisiin laskutuspalveluihin maissa, joissa sähköinen laskutus on pakollinen. Ottakaa meihin yhteyttä, jos haluatte lisätietoja sähköisestä laskutuksesta.
- Neuvotelkaa ostajanne kanssa tullilaskutusmenettelystä.

Jos toimittaja käsittelee suuria määriä, voimme tarjota vaihtoehtona kumman tahansa näistä: automaattinen laskutus (Evaluated Receipt Settlement, ERS) tai organisaatioiden välinen tiedonsiirto (Electronic Data Interchange, EDI).

**Ei suositeltava menetelmä – lähetys sähköpostilla**

[invoices@molex.com](mailto:invoices@molex.com) – Jos tätä menetelmää käytetään, yksi PDF per sähköpostilähetys, yksi lasku per PDF, yksi ostomääräys per lasku.

**Jos laskussa ei ole ostotilauksen numeroa, se voidaan palauttaa teille. Tämä voi aiheuttaa maksun viivästymisen.**

Kiitos yhteistyöstänne laskutusohjeistuksen noudattamisessa. Näin voimme palvella teitä paremmin ensisijaisena yhteistyökumppanina.

Kunnioittavasti,

**Tricia McCoy**

Maailmanlaajuinen prosessivastaava, Procure to Pay

**Tony Gainsford**

Vanhempi johtaja, Maailmanlaajuiset hankinnat