
Molex Intelligent Digital Supply Chain

WICHTIGE AKTUALISIERUNG: STANDARD FÜR RECHNUNGEN AN MOLEX

Sehr geehrte Molex-Lieferanten,

rechtzeitige Zahlungen haben sowohl für unser Unternehmen als auch für unsere Lieferanten höchste Priorität. Im Interesse eines effizienteren und schnelleren Ablaufs bitten wir Sie, die unten aufgeführten Vorgaben für Rechnungen zu befolgen. Nichtkonforme Rechnungen können zu Zahlungsverzögerungen führen oder zur Korrektur an Sie zurückgeschickt werden.

Anforderungen an Rechnungen:

- Name und Adresse der juristischen Person (Rechnungsadresse / Verkaufsadresse / Lieferadresse)
- Rechnungsdatum – **RECHNUNGEN MIT EINEM DATUM IN DER ZUKUNFT WERDEN ZURÜCKGESENDET**
- Rechnungsnummer
- Name des Ansprechpartners bei Molex
- Nummer der Molex-Bestellung – **NUR EINE MOLEX-BESTELLNUMMER PRO RECHNUNG**
- Positionsnummer der Molex-Bestellung
- Nummer und Beschreibung des Molex-Materials
- Leistungsbeschreibung und -zeitraum einschließlich Start- und Enddatum (falls zutreffend)
- Maßeinheit (UOM), Menge, Stückpreis bzw. Gebühr, Gesamtpreis, Währung
- Rechnungsdaten des Lieferanten und, falls zutreffend, die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
- Anfallende Steuern (Umsatzsteuer / Mehrwertsteuer / GST)

Methoden der Rechnungsstellung:**Bevorzugte Methoden – Elektronische Übermittlung**

- SAP Business Network (SCC) für Direktlieferanten: <https://www.molex.com/supplier/scc>
- Coupa Supplier Portal (CSP) für indirekte Lieferanten: <https://www.molex.com/supplier/coupa>

- Molex ist bei Plattformanbietern für die elektronische Rechnungsstellung in Ländern registriert, in denen diese vorgeschrieben ist. Bitte kontaktieren Sie uns, um weitere Informationen zur elektronischen Rechnungsstellung zu erhalten.
- Bitte stimmen Sie sich mit Ihrem Einkäufer hinsichtlich der Rechnungsstellung für Zölle ab.

Lieferanten mit hohem Volumen können wir die Verfahren „Evaluated Receipt Settlement“ (ERS) oder „Electronic Data Interchange“ (EDI) anbieten.

Nicht bevorzugte Methode – Einreichung per E-Mail

invoices@molex.com – Falls diese Methode doch verwendet wird, gilt: nur eine PDF-Datei pro E-Mail, eine Rechnung pro PDF-Datei und eine Bestellung pro Rechnung.

Rechnungen ohne Bestellnummer können an Sie zurückgeschickt werden, was zu Verzögerung der Zahlung führen kann.

Vielen Dank, dass Sie sich an unsere Standardrichtlinien für Rechnungen halten. Damit können wir Sie als bevorzugten Partner noch besser unterstützen.

Mit freundlichen Grüßen

Tricia McCoy

Global Process Owner, Procure to Pay

Tony Gainsford

Senior Director, Global Procurement