

モレックス インテリジェント デジタル サプライチェーン: **重要アップデート: モレックスインボイススタンダード**

モレックスサプライヤー各位

モレックスでは、皆様への支払いを期日通りに確実に支払うことを最優先に考えております。つきましては、効率的かつ迅速に支払い処理を進められるよう、下記の概要のとおり、ご請求手続きの手順を遵守していただくようお願いします。ご提出のインボイスが下記の手順を満たさない場合、お支払いの遅延や、インボイスの修正をお願いする場合がありますのでご注意ください。

インボイスに必要な記載項目：

- 貴社名および住所 (請求先/販売先/出荷先)
- インボイス作成日 - **将来の日付を記載したインボイスは返却されます**
- インボイス番号
- モレックス担当者名
- モレックス発注書番号 - **インボイス 1 通あたり、モレックスの PO 番号 1 つ**
- モレックス PO 明細行番号
- モレックス部品番号 & 説明
- サービス内容説明 & 開始日と終了日を含む期間 (該当する場合)
- 数量単位 (UOM)、数量、単価/料金、合計金額、通貨
- ご請求内容明細、および該当する場合は VAT 登録番号
- 各種税金 (売上税/VAT/GST/WHT)

インボイス提出方法：

最も推奨される請求方法 - 電子的手段での提出

- **直接材サプライヤー**：SAP Business Network (SCC)
<https://www.molex.com/supplier/scc>
- **間接材サプライヤー**：Coupa Supplier Portal (CSP)
<https://www.molex.com/supplier/coupa>
- モレックスは、電子インボイスが義務化されている国向けの電子インボイスプラットフォームに登録しています。電子インボイスの詳細については、弊社までお問い合わせください。
- 関税の請求手順に関しては、バイヤーに尋ねてください。

ハイボリュームのサプライヤー様の場合は、Evaluated Receipt Settlement (ERS) または Electronic Data Interchange (EDI) での処理も可能です。

次に推奨される提出方法 – E メールでの提出

invoices@molex.com – この請求方法の場合、メール 1 通あたり PDF 形式の請求書 1 通（PO 番号 1 つ毎に PDF 形式の請求書 1 通とします）を添付してください。

PO 番号のない請求書は、差し戻され、支払いが遅れる場合がありますので、ご協力をお願いいたします。

以上、請求書の提出ガイドラインについて、ご理解とご協力をお願いいたします。モレックスでは今後とも、より良いサポートを提供できるように努めてまいります。

敬具

Tricia McCoy

Global Process Owner, Procure to Pay

Tony Gainsford

Senior Director, Global Procurement