

---

Inteligentny cyfrowy łańcuch dostaw Molex: **WAŻNA WIADOMOŚĆ: STANDARD FAKTUROWANIA FIRMY MOLEX**

Szanowny Dostawco firmy Molex,

Zapewnienie terminowych płatności stanowi priorytet zarówno dla naszej organizacji, jak i dla naszych dostawców. Aby usprawnić i przyspieszyć ten procesa, prosimy o przestrzeganie poniższych procedur związanych z fakturowaniem. Niezgodność faktur z poniższymi wymogami może skutkować opóźnieniem płatności lub zwrotem dokumentów do korekty.

**Wymogi dotyczące informacji zawartych na fakturze przesłanej do Molex:**

- nazwa i adres podmiotu prawnego Molex (adres do faktury/adres odbiorcy/adres do wysyłki)
- data faktury – **FAKTURY Z DATĄ PRZYSZŁĄ BĘDĄ ODSYŁANE Z POWROTEM**
- numer faktury
- imię i nazwisko osoby do kontaktu w firmie Molex
- numer zamówienia Molex – **JEDNO ZAMÓWIENIE MOLEX NA JEDNĄ FAKTURĘ**
- numer pozycji zamówienia Molex
- numer i opis materiału Molex
- opis i czas trwania usługi łącznie z datą rozpoczęcia i zakończenia (stosownie do sytuacji)
- jednostka miary (JM), ilość, cena/stawka jednostkowa, cena rozszerzona, waluta
- dane rozliczeniowe dostawcy i – stosownie do sytuacji – numer NIP
- obowiązujące podatki (podatek od sprzedaży/VAT/GST)

**Metody przesyłania faktur:**

**Preferowane metody – przesyłanie drogą elektroniczną**

- SAP Business Network (SCC) w przypadku dostawców materiałów produkcyjnych (Direct Materials): <https://www.molex.com/supplier/scc>
- Portal dla dostawców Coupa (CSP) w przypadku dostawców materiałów nieprodukcyjnych (Indirect Materials): <https://www.molex.com/supplier/coupa>
- Firma Molex jest zarejestrowana na platformach do fakturowania elektronicznego w krajach, w których obowiązują wymogi w zakresie fakturowania elektronicznego.

Aby uzyskać więcej informacji na temat fakturowania elektronicznego, prosimy o kontakt.

- Procedury fakturowania taryf należy ustalać z kupującym.

Dostawcom realizującym duże zamówienia możemy zaoferować rozliczenie na podstawie automatycznego rozliczenia przyjęcia (ERS) lub elektronicznej wymiany danych (EDI).

**Metoda niepreferowana – dostawa pocztą elektroniczną**

[invoices@molex.com](mailto:invoices@molex.com) – w przypadku wyboru tej metody należy przesyłać jeden plik PDF na każdą wiadomość e-mail, jedną fakturę na każdy plik PDF, jedno zamówienie na każdą fakturę.

**W przypadku braku numeru zamówienia faktura może być zwrócona, co może skutkować opóźnieniem płatności.**

Dziękujemy za przestrzeganie naszych wytycznych w sprawie standardów fakturowania – dzięki temu będziemy mogli **wydajniej współpracować** jako preferowani partnerzy.

Z poważaniem,

**Tricia McCoy**

Global Process Owner, Procure to Pay

**Tony Gainsford**

Senior Director, Global Procurement