
Cadena de Suministro Digital Inteligente de Molex:

ACTUALIZACIÓN IMPORTANTE: REQUISITOS ESTÁNDAR DE FACTURAS PARA MOLEX

Estimado proveedor de Molex,

Asegurarse de hacer los pagos oportunamente es una prioridad tanto para nuestra organización como para nuestros proveedores. Para facilitar un proceso más eficiente y expeditivo, solicitamos que acaten los procedimientos para facturación señalados abajo. Podría retrasarse el pago de facturas no conformes o estas se le podrían devolver para su corrección.

Requisitos en las facturas:

- Razón social y domicilio social (*Bill to/Sold to/Ship to* = Facturar a/Vendido a/Enviar a)
- Fecha de la factura – **LAS FACTURAS CON FECHA FUTURA SERÁN DEVUELTAS**
- Número de factura
- Nombre del contacto en Molex
- Número de la orden de compra de Molex – **UNA SOLA OC DE MOLEX POR FACTURA**
- Número de línea de la OC de Molex
- Código y descripción del material de Molex
- Descripción del servicio y período, incluyendo la fecha de inicio y fin (si corresponde)
- Unidad de medida, cantidad, precio unitario/tarifa, precio extendido/importe, moneda
- Detalles de facturación del proveedor y, si corresponde, el número de registro de IVA
- Impuestos aplicables (de venta/IVA/impuesto sobre bienes y servicios)

Métodos de recepción de facturas:**Métodos preferidos - Recepción electrónica**

- SAP Business Network (SCC) para proveedores directos:
<https://www.molex.com/supplier/scc>
- Coupa Supplier Portal (CSP) para proveedores indirectos:
<https://www.molex.com/supplier/coupa>
- Molex está registrada en las plataformas de facturación electrónica de los países que tienen requisitos de facturación electrónica obligatoria. Sírvase contactarnos para obtener más detalles sobre la facturación electrónica.
- Por favor consulte con su comprador respecto a los procedimientos de facturación de aranceles.

Para los proveedores de gran volumen, podemos ofrecer Liquidación de Recibo Evaluado (ERS - *Evaluated Receipt Settlement*) o Intercambio Electrónico de Datos (EDI - *Electronic Data Interchange*).

Método no preferido – Recepción por correo electrónico

invoices@molex.com – Si se utiliza este método, un PDF por mensaje de correo electrónico, una factura por PDF, una orden de compra por factura.

Se le podrían devolver las facturas que no tengan un número de orden de compra, lo que podría producir un retraso en el pago.

Gracias por cooperar con nuestros requisitos estándar para facturas a fin de atenderle mejor como socio preferente.

Atentamente,

Tricia McCoy

Responsable de Procesos Globales, Procure to Pay P2P

Tony Gainsford

Director Sénior, Abastecimiento Global