

## ห่วงโซ่อุปทานดิจิทัลอัจฉริยะของ MOLEX

### ข้อมูลอัปเดตที่สำคัญ: มาตรฐานด้านใบแจ้งหนี้ของ MOLEX

เรียน ชัพพลายเออร์ของ Molex,

การรักษาความมั่นคงของเรในการชำระเงินที่รวดเร็วเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งสำหรับเรา และซัพพลายเออร์ของเรา

ทั้งนี้เราอยากให้คุณปฏิบัติตามกระบวนการและขั้นตอนของใบแจ้งหนี้ด้านล่างเพื่อช่วยให้เราให้บริการท่านได้ดียิ่งขึ้นผ่านกระบวนการที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ใบแจ้งหนี้ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้อาจได้รับชำระเงินล่าช้า และอาจถูกตีกลับให้ดำเนินการแก้ไข.

ข้อกำหนดรายละเอียดที่ต้องระบุในใบแจ้งหนี้ของ Molex มีดังนี้:

#### โปรดทราบ:

ข้อมูลดังต่อไปนี้ควรปรากฏอยู่บนใบแจ้งหนี้ของท่านไม่ว่าท่านจะส่งใบแจ้งหนี้ด้วยวิธีใดก็ตาม:

- วันที่ออกใบแจ้งหนี้
- ชื่อและที่อยู่นิติบุคคล (เรียกเก็บเงินถึง/ขายให้/จัดส่งไปยัง)
- หมายเลขใบแจ้งหนี้
- หมายเลขคำสั่งซื้อของ Molex
- หมายเลขบรหัต PO ของ Molex
- หมายเลขเอกสาร หรือคำอธิบายของ Molex
- คำอธิบายบริการ และช่วงเวลา รวมถึงวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด (หากมี)
- หน่วยการวัด (UOM) ปริมาณ ราคา/อัตราราคาต่อหน่วย ราคารวม
- สกุลเงิน
- รายละเอียดการเรียกเก็บเงินของซัพพลายเออร์ และหมายเลขจดทะเบียน VAT (หากมี)
- ภาษีที่เกี่ยวข้อง (การขาย/VAT/GST)

#### ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- หมายเลขใบแจ้งหนี้ - ไม่เกิน 16 อักขระ (ไม่มีอักขระพิเศษ ยกเว้น ยัติภังค์)
- ในกรณีที่ส่งผ่านทางอีเมล:
  - PDF หนึ่งไฟล์ต่อการส่งอีเมล และมีใบแจ้งหนี้หนึ่งรายการต่อไฟล์ PDF
- ไม่รับใบแจ้งหนี้ที่เขียนด้วยลายมือ และจะถูกส่งคืน

- ควรใบแจ้งหนี้ผ่านวิธีเดียว การส่งซ้ำจะทำให้การชำระเงินล่าช้า

วิธีการส่งใบแจ้งหนี้ของ Molex มีดังนี้:

**วิธีที่ต้องการ** – ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์

- เครือข่ายธุรกิจ SAP (SCC) สำหรับซัพพลายเออร์ทางตรง  
เว็บไซต์ที่สนับสนุนเครือข่ายธุรกิจ SAP ของ Molex:

<https://www.molex.com/supplier/scc>

วิธีลงทะเบียนเข้าร่วมเครือข่ายธุรกิจ SAP ของ Molex:

<https://www.molex.com/supplier/scc>

- พอร์ทัลซัพพลายเออร์ของ Coupa (CSP) สำหรับซัพพลายเออร์ทางอ้อม  
เว็บไซต์ที่สนับสนุนซัพพลายเออร์ Coupa ของ Molex:

<https://www.molex.com/supplier/coupa>

วิธีลงทะเบียนเข้าร่วมพอร์ทัลซัพพลายเออร์ Coupa ของ Molex:

<https://www.molex.com/supplier/coupa/#userregistration>

สำหรับซัพพลายเออร์ที่มีมูลค่ายอดซื้อสูง เราขอแนะนำเสนอ:

- การชำระใบเสร็จรับเงินที่ได้รับการประเมิน (ERS)
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (EDI)

**วิธีที่ไม่ต้องการ** - ส่งทางอีเมล [invoices@molex.com](mailto:invoices@molex.com)

**ใบแจ้งหนี้ที่ไม่มีหมายเลขคำสั่งซื้อจะถูกตีกลับไปให้คุณ ซึ่งอาจส่งผลให้การชำระเงินล่าช้า**

เราหวังว่าจะได้ร่วมงานกับท่าน ในขณะที่เราปรับใช้มาตรฐานนี้ มาตรฐานนี้จะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 เมษายน 2023

ขอแสดงความนับถือ,

แบร์รี แมคโกลดริค **Barry McGoldrick**

รองประธานฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างระดับโลก